

2027年度

入学手続要項



宮城学院女子大学
宮城学院女子大学大学院

目 次

■総合型選抜・学校推薦型選抜・一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜・特別入試合格者の方へ …	P 2 ～ 5
■編入学試験合格者の方へ……………	P 6 ～ 7
■大学院入試合格者の方へ……………	P 8 ～ 9

■合格者共通

1. 入学式・新入学生ガイダンス等について ……	P10
2. 在学証明書の発行について ……	P11
3. 通学について ……	P11
4. 学生教育研究災害傷害保険について ……	P11
5. アパート等の紹介について ……	P11
6. 奨学金等について ……	P12 ～ 13
7. 学生寮について ……	P13 ～ 16
8. 修学に際しての合理的配慮等に関する事前相談について ……	P17
9. 健康原簿の記入・提出について ……	P17
10. 誓約書・個人情報取扱同意書／保証書の記入および提出について ……	P18
11. 学籍簿の記入および提出について ……	P19 ～ 20
12. 個人用パソコン・インターネット環境の準備について ……	P21
13. 入学辞退について ……	P22
個人情報の取扱いについて ……	P22

☐入寮申込書

☐合理的配慮等に関する事前相談申込書

☐入学辞退願書・授業料等返還願書



記載されている情報に変更が生じた場合は、本学ウェブサイトでお知らせいたします。

<https://www.mgu.ac.jp/>

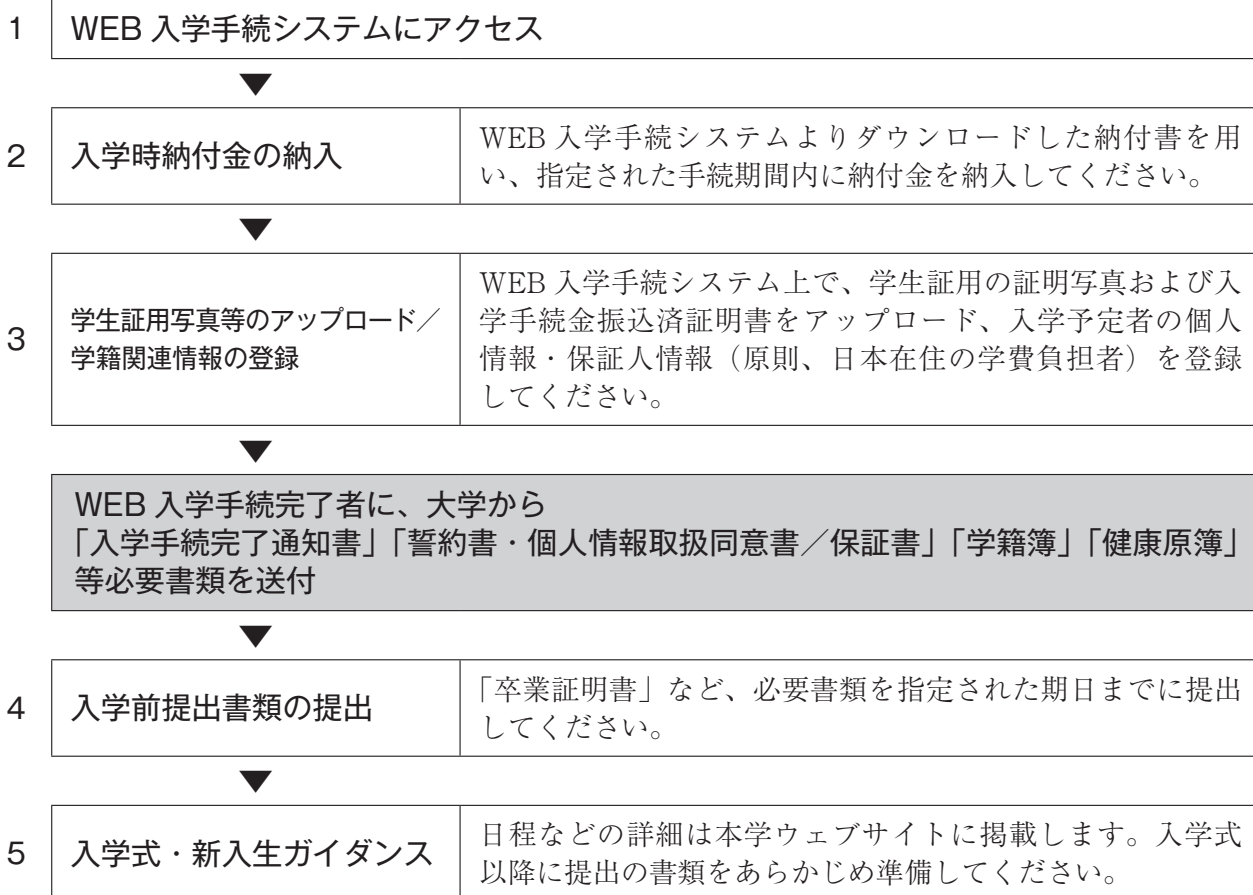
〈合格されたみなさまへ〉

合格おめでとうございます。

この要項には入学手続きや、入学を迎えるにあたって必要な情報等を掲載しています。入学手続きは以下のとおりですが、合格した入試区分によって手順期間等が異なりますので、内容を十分ご確認の上、手続きを行ってください。

なお、編入学生、大学院生は一部手続き方法が異なります。詳細は該当ページをご覧ください。

〈入学手続きの流れ〉



〈主な問い合わせ先〉

担 当	電話番号	主な取扱い内容
入試広報課	022-279-5837	入学手続き金納入、提出書類について
庶務課	022-279-4698	入学式、大学後援会について
学 生 課	022-277-6271	奨学金、寮、学生教育研究災害傷害保険、学生証、学生生活関係について
教 務 課	022-279-4703	入学前課題、合格者の集い、新入学生ガイダンス、授業、資格、証明書、個人用パソコン・インターネット環境について
特別支援室	022-277-6276	修学に際しての合理的配慮等について

1. 納付金納入について

入学にともなう納付金は、下記の期間内に必ず銀行にて振り込んでください。

下記期間内に納入を完了しない場合は、入学の意志がないものとみなします。

(1) 納 付 期 間

総合型選抜Ⅰ期		2026年11月2日(月)～11月13日(金)
学校推薦型選抜・社会人入試・ 外国人留学生入試(第1回)・帰国子女入試(第1回)		2026年12月1日(火)～12月11日(金)
総合型選抜Ⅱ期		2026年12月17日(木)～12月23日(水)
一般選抜(A日程)・ 大学入学共通テスト利用選抜(A日程)	第一次手続	2027年2月12日(金)～2月24日(水)
	第二次手続	2027年2月26日(金)～3月8日(月)
一般選抜(B日程)・ 大学入学共通テスト利用選抜(B日程)・ 外国人留学生入試(第2回)・帰国子女入試(第2回)		2027年3月10日(水)～3月17日(水)
大学入学共通テスト利用選抜(C日程)		2027年3月24日(水)～3月29日(月)

※総合型選抜・学校推薦型選抜・一般選抜(B日程)・大学入学共通テスト利用選抜(B日程・C日程)・特別入試合格者は一括手続きとなります。

※一般選抜(A日程)及び大学入学共通テスト利用選抜(A日程)合格者の方は、第一次・第二次の各手続きを忘れずに行ってください。なお、一括手続きもできますので、その場合は、第一次手続期間内に第一次・第二次一括手続用の振込用紙を使用し、納入してください。

※一般選抜と大学入学共通テスト利用選抜を併願し、両方で同じ学科に合格した場合は、どちらの受験番号で手続きしてもかまいません。ただし、A日程で「宮城学院学業特待奨学金(プールボー奨学金)」の選考を希望する方(P.4参照)は、大学入学共通テスト利用選抜の受験番号で手続きを行ってください。

(2) 納 付 金 額 [明細はP.5をご覧ください]

(単位：円)

		現代ビジネス学科	教育学部 幼児教育専攻	教育学部 児童教育専攻	教育学部 健康教育専攻	食品栄養学科	生活文化デザイン学科
入学時 納付金	第一次手続	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000
	第二次手続	532,500	561,540	546,500	548,540	584,770	576,500
	合計(一括)	772,500	801,540	786,500	788,540	824,770	816,500

		日本文学科	英語文化 コミュニケーション学科	人間文化学科	心理行動科学科	音楽科
入学時 納付金	第一次手続	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000
	第二次手続	534,000	539,500	552,000	568,500	861,000
	合計(一括)	774,000	779,500	792,000	808,500	1,101,000

(注) 1. 振込用紙には、太線枠内の受験番号・氏名・住所・電話番号を必ず記入してください。

2. 納付金は全国どこの銀行窓口でも振り込み可能ですが、ATM(現金自動預け払い機)・ゆうちょ銀行からの振り込みはできません。

3. 上記金額の他、各金融機関所定の払込手数料が別途かかります。

2. A日程・B日程・C日程選抜間における入学手続学科の変更について

一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜で合格した学科(専攻)に入学手続きを完了した方が、その後の日程で実施される選抜で新たに合格した学科(専攻)への入学を希望する場合、入学手続きを変更することができます。すでに納入された入学金及び前期納付金と差額が生じる場合は、差額分の納入あるいは払戻しの手続きが必要です。

該当する方には合格発表時に必要書類をお送りしますのでご確認ください。

3. 提出書類について

(1) 以下の提出書類を期間内に各担当に提出してください。

提出書類	提出日	提出先	注意事項
①学生証用写真 (証明写真)	P.2の手続期間に準じる	WEB入学手続システムからアップロード	4年間使用する学生証用の写真を次の条件で撮影し、入学手続期間内にWEB入学手続システムからアップロードしてください。 (1)枠なし。上半身正面向脱帽無背景、 <u>私服着用</u> 、カラー。提出時前3ヶ月以内に撮影のもの。 <u>スナップ写真不可</u> 。
②卒業証明書 1通	総合型選抜・学校推薦型選抜・特別入試・一般選抜(A日程・B日程)・大学入学共通テスト利用選抜(A日程・B日程)合格者 3月1日(月)～3月19日(金) ----- 大学入学共通テスト利用選抜(C日程)合格者 3月25日(木)～3月29日(月)	入試広報課(郵送)	(1)卒業証明書は、2027年3月卒業予定者のみ 卒業式以降(卒業式当日含む)の日付 で発行のものを 原本 で提出してください(過年度卒業生は提出不要)。 (2)出願時に高等学校卒業程度認定試験合格見込み者の場合は、「合格成績証明書」を提出してください。 (3)入試広報課宛に 期日必着 で郵送してください。
③誓約書・個人情報取扱同意書/保証書 1通	4月5日(月) 入学式当日 受付時に提出	教務課(大学講堂)	(1)本人の氏名は戸籍どおり楷書で記入してください。 (2) <u>連帯保証人</u> は保護者(または学費負担者※等)の方。 ※学費負担者が本人の場合は、本人以外の方を連帯保証人としてください。 (3)捺印(2箇所)を忘れないようにしてください。 ※訂正する場合、修正テープ不可。必ず二重線を引き、訂正印を押してください。 (4)入学手続を完了した方に書類を郵送しますので、入学式当日提出してください。

(注) 高等学校卒業程度認定試験の合格者は、②は提出不要

(2) 入学式以後、以下の写真が必要となりますのであらかじめご準備ください。

用途	提出日	提出場所	注意事項
学籍簿用 ※ 縦4cm × 横3cm 1枚	4月6日(火) 4月7日(水)	講義館3階 (C305教室)	学籍簿に貼付し、提出してください。
健康原簿用 ※ 縦4cm × 横3cm 1枚			健康原簿に貼付し、 健康診断を受ける日に会場 で提出してください。
食品栄養学科入学生 縦4cm × 横3cm 1枚			オリエンテーションの時に提出してください(入学式後の「クラス懇談」時にあらためて連絡します)

※ 入学手続を完了した方に書類を郵送します。

4. 宮城学院学業特待奨学金（プールボー奨学金）について

この奨学金は、大学入学共通テスト利用選抜（A日程）の合格者、または総合型選抜・学校推薦型選抜の合格者のうち大学入学共通テストを受験した方を対象とし、成績優秀な方に対して奨学金を給付する制度です。なお、毎年進級時に成績状況等（G P A（Grade Point Average）が3.2以上で、学業・課外活動等で他の模範となる者）をもとに継続審査を行います。審査により継続が認められた方は最大で4年間継続して適用されます。

大学入学共通テストの成績において次の3項目すべてを満たした方を対象に総合的な選考を行い、2月25日（木）までに本学ウェブサイトにて候補者の決定についてお知らせした後、候補者の方へ郵送にて通知します。

- ① 本学が指定する科目の合計得点率75%以上
- ② 各学科・専攻の成績上位3位以内
- ③ 下記のいずれかの方法で入学手続きを行った方
 - ・ 総合型選抜または学校推薦型選抜において入学手続きを完了
 - ・ 大学入学共通テスト利用選抜（A日程）で一括または第一次手続きを完了

なお、総合型選抜・学校推薦型選抜の合格者で本制度の申請を希望する方は、審査料として別途5,000円を納入していただきます。詳しくは本学ウェブサイトをご覧ください。

5. 入学前課題・合格者の集いについて

■入学前課題

本学では、総合型選抜・学校推薦型選抜・特別入試で合格された方が大学入学後の学習にスムーズに適応していただけるよう、入学前の準備教育として学習課題を課しています。課題に関する詳細は別途通知しますので、その指示に従ってしっかり取り組んでください。

■合格者の集い

本学では、主に総合型選抜、学校推薦型選抜等で合格された方を対象に、2027年2月19日（金）に「合格者の集い」を開催予定です。詳細は別途通知しますので、ぜひご参加ください。

いずれも担当窓口は教務課です。

6. 2027 年度納付金明細表

（単位：円）

		現代ビジネス学部	教育学部			生活科学部		学芸学部				
		現代ビジネス学科	教育学科 (幼児教育専攻)	教育学科 (児童教育専攻)	教育学科 (健康教育専攻)	食品栄養学科	生活文化 デザイン学科	日本文学科	英語文化コミュニ ケーション学科	人間文化学科	心理行動科学科	音楽科
入学時 納付金	入 学 金	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000
	授 業 料	390,000	404,000	404,000	404,000	446,000	426,500	390,000	390,000	390,000	390,000	502,000
	演奏実技運営費											159,000
	実 習 料	15,000	6,000	12,000	6,000	8,500	20,000	13,000	17,000	20,000	30,000	10,000
	楽器使用料											17,500
	施設設備資金	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	152,500
	グループ研修費	0	17,000	3,000	4,000	3,000	1,500	2,000	4,000	14,000	18,000	2,000
	循環器等検査料	4,200	11,240	4,200	11,240	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200
	大学後援会費	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
	学 友 会 費	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500
	学 会 費	1,500	1,500	1,500	1,500	1,200	2,500	3,000	2,500	2,000	4,500	2,000
	学生災害掛金	3,300	3,300	3,300	3,300	3,370	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300
計		772,500	801,540	786,500	788,540	824,770	816,500	774,000	779,500	792,000	808,500	1,101,000
後期 納付金	授 業 料	390,000	404,000	404,000	404,000	446,000	426,500	390,000	390,000	390,000	390,000	502,000
	演奏実技運営費											159,000
	実 習 料	15,000	6,000		6,000	8,500			17,000			10,000
	楽器使用料											17,500
	施設設備資金	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	152,500
	大学後援会費	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
計		520,000	525,000	519,000	525,000	569,500	541,500	505,000	522,000	505,000	505,000	846,000
年 額 合 計		1,292,500	1,326,540	1,305,500	1,313,540	1,394,270	1,358,000	1,279,000	1,301,500	1,297,000	1,313,500	1,947,000
入学時 納付金	第一次手続	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000
	第二次手続	532,500	561,540	546,500	548,540	584,770	576,500	534,000	539,500	552,000	568,500	861,000
	合計（一括）	772,500	801,540	786,500	788,540	824,770	816,500	774,000	779,500	792,000	808,500	1,101,000
	後期（10月）納付金	520,000	525,000	519,000	525,000	569,500	541,500	505,000	522,000	505,000	505,000	846,000
年額納付金合計		1,292,500	1,326,540	1,305,500	1,313,540	1,394,270	1,358,000	1,279,000	1,301,500	1,297,000	1,313,500	1,947,000

後期納付金の納入期限は、2027年10月25日（月）です。後期分の納付書は入学後8月下旬発送予定です。
2年次以降の納付金は、年額納付金合計から入学金を引いた金額が目安です。授業料等の納付金以外に、教科書代、資格取得に関わる実習費が別途必要となります。

編入学試験合格者の方へ

1. 納付金納入について

入学にともなう納付金は、下記の期間内に必ず銀行にて振り込んでください。
下記期間内に納入を完了しない場合は、入学の意志がないものとみなします。

(1) 納 付 期 間

編 入 学 試 験	2026 年 12 月 2 日 (水) ~ 12 月 11 日 (金)
-----------	-------------------------------------

(2) 納 付 金 額 [明細は下表をご覧ください]

① 本学以外からの入学生の場合

(単位：円)

	現代ビジネス学科	教育学部 幼児教育専攻	教育学部 児童教育専攻	生活文化デザイン学科	日本文学科	英文学科	人間文化学科	心理行動科学科	音楽科
入学時納付金	759,130	775,630	783,330	813,630	737,630	736,930	734,630	777,130	1,084,630

② 本学卒業生（短期大学含む）の場合

(単位：円)

	現代ビジネス学科	教育学部 幼児教育専攻	教育学部 児童教育専攻	生活文化デザイン学科	日本文学科	英文学科	人間文化学科	心理行動科学科	音楽科
入学時納付金	519,130	535,630	543,330	573,630	497,630	496,930	494,630	537,130	844,630

- (注) 1. 振込用紙には、太線枠内の受験番号・氏名・住所・電話番号を必ず記入してください。
2. 納付金は全国どこかの銀行窓口でも振り込み可能ですが、A T M（現金自動預け払い機）・ゆうちょ銀行からの振り込みはできません。
3. 上記金額の他、各金融機関所定の振込手数料が別途かかります。
4. 上記、「②本学卒業生（短期大学含む）」の入学時納付金額について、以前納入した入学金が24万円以下の方は差額を納入していただきます。

2. 2027 年度編入学（3 年次）納付金明細表

(単位：円)

科 目	現代ビジネス学科	教育学部 幼児教育専攻	教育学部 児童教育専攻	生活文化デザイン学科	日本文学科	英文学科	人間文化学科	心理行動科学科	音楽科
入 学 金 (本学以外からの入学生)	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000
入学金差額 (本学卒業生) ※	0	0	0	0	0	0	0	0	0
授 業 料	378,500	404,000	404,000	426,500	356,500	356,500	356,500	378,500	502,000
演奏実技運営費									159,000
実 習 料	15,000	6,000	12,000	20,000	12,000	12,000	12,000	30,000	10,000
楽 器 使 用 料									17,500
施設設備資金	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	140,000
グループ研修費	0	0	1,700	1,500	2,000	1,800	0	0	0
循環器等検査料	3,880	3,880	3,880	3,880	3,880	3,880	3,880	3,880	3,880
大学後援会費	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
学 友 会 費	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500
学 会 費	1,500	1,500	1,500	1,500	3,000	2,500	2,000	4,500	2,000
学生災害掛金	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750
合計 (本学以外からの入学生)	759,130	775,630	783,330	813,630	737,630	736,930	734,630	777,130	1,084,630
合計 (本 学 卒 業 生)	519,130	535,630	543,330	573,630	497,630	496,930	494,630	537,130	844,630
後 期 納 付 金									
授 業 料	378,500	404,000	404,000	426,500	356,500	356,500	356,500	378,500	502,000
演奏実技運営費									159,000
実 習 料	15,000	6,000				12,000			10,000
楽 器 使 用 料									17,500
施設設備資金	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	140,000
大学後援会費	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
合 計	508,500	525,000	519,000	541,500	471,500	483,500	471,500	493,500	833,500
年額合計 (本学以外からの入学生)	1,267,630	1,300,630	1,302,330	1,355,130	1,209,130	1,220,430	1,206,130	1,270,630	1,918,130
年額合計 (本 学 卒 業 生)	1,027,630	1,060,630	1,062,330	1,115,130	969,130	980,430	966,130	1,030,630	1,678,130

後期納付金の納入期限は、2027 年 10 月 25 日 (月) です。後期分の納付書は入学後 8 月下旬発送予定です。
※この明細表の「入学金差額 (本学卒業生)」は 1996 ~ 2015 年度までの入学生を対象とした金額です。
【注記】 本学卒業生 (短期大学含む) の入学金は、納付した入学金が 24 万円以下の方はその差額を納付していただきます。

3. 提出書類について

(1) 以下の提出書類を期間内に各担当に提出してください。

提出書類	提出日	提出先	注意事項
①学生証用写真 (証明写真) 縦4cm×横3cm 1枚	2026年 12月2日(水)～12月17日(木)	学生課 (郵送)	(1)枠なし。上半身正面向脱帽無背景、 <u>私服着用</u> 、カラー。提出時前3ヶ月以内に撮影のもの。 <u>スナップ写真不可</u> 。 (2)写真裏に受験番号・氏名を記入し、学生課宛に 期日必着 で郵送してください。
②成績証明書 (厳封されたもの) 1通	3月1日(月)～3月19日(金)	教務課 (郵送)	(1)最終学年までに修得した全ての単位が記載されたものを、教務課宛に 期日必着 で郵送してください。資格取得を希望する場合は、封筒の取得希望資格欄にチェックをしてください。 (2)教育職員免許状(一種)の取得を希望する場合は、「 学力に関する証明書 」(免許法上の区分と履修済科目名を記載)も同封してください。
③卒業証明書 1通	3月1日(月)～3月19日(金)	入試広報課 (郵送)	(1)出願時に卒業見込証明書を提出した方は、改めて最終出身学校の卒業証明書を提出してください(過年度卒業生は提出不要)。 (2)大学に2年以上在学し、62単位以上を修得した方で、出願時に単位修得見込み証明書を提出した方は、「単位修得証明書」を提出してください。 (3)入試広報課宛に 期日必着 で郵送してください。
④誓約書・個人情報取扱同意書／保証書 (別添：編入学生様式) 1通	4月5日(月) 入学式当日 受付時に提出	教務課 (大学講堂)	(1)本人の氏名は戸籍どおり楷書で記入してください。 (2) <u>連帯保証人は保護者</u> (または学費負担者※等)の方。 ※学費負担者が本人の場合は、本人以外の方を連帯保証人としてください。 (3)捺印(2箇所)を忘れないようにしてください。 ※訂正する場合、修正テープ不可。必ず二重線を引き、訂正印を押してください。 (4)入学手続を完了した方に書類を郵送しますので、入学式当日提出してください。

(2) 入学式後、以下の写真が必要となります。あらかじめご準備ください。

用途	提出日	提出場所	注意事項
学籍簿用 ※ 縦4cm×横3cm 1枚	4月6日(火) 4月7日(水)	講義館3階 (C305教室)	学籍簿に貼付し、提出してください。
健康原簿用 ※ 縦4cm×横3cm 1枚	健康原簿に貼付し、健康診断を受ける日に会場で提出してください。		

※ 入学手続を完了した方に書類を郵送します。

大学院入試合格者の方へ

1. 納付金納入について

入学にともなう納付金は、下記の期間内に必ず銀行にて振り込んでください。
下記期間内に納入を完了しない場合は、入学の意志がないものとみなします。

(1) 納 付 期 間

第1回 合格者	第一次手続	2026年10月23日(金)～11月4日(水)	※入学金を納入する
	第二次手続	2027年3月1日(月)～3月8日(月)	※入学金を除く前期 納付金を納入する
第2回 合格者	第一次・第二次 一括手続	2027年3月1日(月)～3月8日(月)	※入学金・前期納付 金を納入する

※第1回合格者は、第一次手続期間に第一次手続・第二次手続を一括納入することができます。その場合は、第一次・第二次一括手続用の振込用紙を使用してください。

※第2回合格者は一括手続となります。

(2) 納 付 金 額 [明細は下表をご覧ください]

(単位：円)

		英語・英米文学専攻		日本語・日本文学専攻		人間文化学専攻	
		本学以外からの入学生	本学卒業生	本学以外からの入学生	本学卒業生	本学以外からの入学生	本学卒業生
入学時 納付金	第一次手続	100,000	50,000	100,000	50,000	100,000	50,000
	第二次手続	332,950	332,950	333,450	333,450	330,450	330,450
	合計(一括)	432,950	382,950	433,450	383,450	430,450	380,450

		生活文化デザイン学専攻		健康栄養学専攻	
		本学以外からの入学生	本学卒業生	本学以外からの入学生	本学卒業生
入学時 納付金	第一次手続	100,000	50,000	100,000	50,000
	第二次手続	395,950	395,950	408,450	408,450
	合計(一括)	495,950	445,950	508,450	458,450

(注) 1. 振込用紙には、太線枠内の受験番号・氏名・住所・電話番号を必ず記入してください。

2. 納付金は全国どこかの銀行窓口でも振り込み可能ですが、A T M (現金自動預け払い機)・ゆうちょ銀行からの振り込みはできません。

3. 上記金額の他、各金融機関所定の振込手数料が別途かかります。

2. 2027 年度大学院納付金明細表

(単位：円)

科 目		英語・英米文学専攻		日本語・日本文学専攻		人間文化学専攻		生活文化デザイン学専攻		健康栄養学専攻	
		前 期	後 期	前 期	後 期	前 期	後 期	前 期	後 期	前 期	後 期
学 校 納 付 金	入学金(本学以外からの入学生)	100,000		100,000		100,000		100,000		100,000	
	入学金(本学卒業生)	50,000		50,000		50,000		50,000		50,000	
	授 業 料	259,500	259,500	259,500	259,500	259,500	259,500	313,000	313,000	327,500	327,500
	施設設備資金	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	69,500	69,500	70,000	70,000
	循環器等検査料	4,200		4,200		4,200		4,200		4,200	
	小計(本学以外からの入学生)	423,700	319,500	423,700	319,500	423,700	319,500	486,700	382,500	501,700	397,500
そ の 他 納 付 金	小計(本学卒業生)	373,700	319,500	373,700	319,500	373,700	319,500	436,700	382,500	451,700	397,500
	大学後援会費	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
	学 会 費	2,500		3,000				2,500			
	学生災害掛金	1,750		1,750		1,750		1,750		1,750	
	小 計	9,250	5,000	9,750	5,000	6,750	5,000	9,250	5,000	6,750	5,000
	合計(本学以外からの入学生)	432,950	324,500	433,450	324,500	430,450	324,500	495,950	387,500	508,450	402,500
年 間 合 計	合計(本学卒業生)	382,950	324,500	383,450	324,500	380,450	324,500	445,950	387,500	458,450	402,500
	年間合計(本学以外からの入学生)		757,450		757,950		754,950		883,450		910,950
	年間合計(本学卒業生)		707,450		707,950		704,950		833,450		860,950

後期納付金の納入期限は、2027年10月25日(月)です。後期分の納付書は入学後8月下旬発送予定です。

3. 提出書類について

(1) 以下の提出書類を期間内に各担当に提出してください。

提出書類	提出日	提出先	注意事項
①学生証用写真 (証明写真) 縦4cm×横3cm 1枚	3月1日(月)～3月8日(月)	学生課 (郵送)	(1)枠なし。上半身正面向脱帽無背景、 <u>私服着用</u> 、カラー。提出時前3ヶ月以内に撮影のもの。 <u>スナップ写真不可</u> 。 (2)写真裏に受験番号・氏名を記入し、学生課宛に 期日必着 で郵送してください。
②卒業証明書 1通	3月1日(月)～3月19日(金)	入試広報課 (郵送)	(1)出願時に卒業見込証明書を提出した方は、改めて最終出身大学の卒業証明書を提出してください(過年度卒業生は提出不要)。 ただし、本学卒業生は不要です。 (2)入試広報課宛に 期日必着 で郵送してください。
③誓約書・個人情報取扱同意書／保証書 (別添：大学院生様式) 1通	4月5日(月) 入学式当日 受付時に提出	教務課 (大学講堂)	(1)本人の氏名は戸籍どおり楷書で記入してください。 (2) <u>連帯保証人は保護者</u> (または学費負担者※等)の方。 ※学費負担者が本人の場合は、本人以外の方を連帯保証人としてください。 (3)捺印(2箇所)を忘れないようにしてください。 ※訂正する場合、修正テープ不可。必ず二重線を引き、訂正印を押してください。 (4)入学手続を完了した方に書類を郵送しますので、入学式当日提出してください。

(2) 入学式後、下記の写真が必要となりますのであらかじめご準備ください。

用途	提出日	提出場所	注意事項
学籍簿用 ※ 縦4cm×横3cm 1枚	4月6日(火) 4月7日(水)	講義館3階 (C305教室)	学籍簿(別添・大学院生用様式)に貼付し、提出してください。
健康原簿用 ※ 縦4cm×横3cm 1枚	健康原簿に貼付し、 健康診断を受ける日に会場 で提出してください。		

※ 入学手続を完了した方に書類を郵送します。

1. 入学式・新入学生ガイダンス等について

(1) 入学式

●日 程

4月5日(月) 10:00～ (受付開始時間は9:00～)	[教育学部]・教育学科 [生活科学部]・食品栄養学科・生活文化デザイン学科 [大学院]・健康栄養学研究科
4月5日(月) 14:00～ (受付開始時間は13:00～)	[現代ビジネス学部]・現代ビジネス学科 [学芸学部]・日本文学科・英語文化コミュニケーション学科(英文学科) ・人間文化学科・心理行動科学科・音楽科 [大学院]・人文科学研究科

※編入学生の方は、各学科の入学式に出席してください。

●場 所 大学講堂

●持ち物

- ・「入学手続完了通知書」 ※入学手続を行った受験番号の通知書
- ・「誓約書・個人情報取扱同意書／保証書」
- ・筆記用具

●入学式終了後、大学生はクラス懇談、大学院生は院生ガイダンスを教室で行います。

〈注 意〉

- 学部・研究科によって開始時刻が異なりますので、ご注意ください。
- 開催形態に変更が生じた場合は本学ウェブサイト等でお知らせします。
- 駐車場の数には限りがありますので、可能な限り公共交通機関をご利用ください。
- 入学式当日欠席する場合は、欠席事由を記して、下記宛てに提出してください。
(封筒には「欠席届在中」と朱書してください)

〒981-8557 仙台市青葉区桜ヶ丘九丁目1番1号
宮城学院女子大学 庶務課

(2) 大学後援会入会式

入学式の詳細とあわせて、あらためてお知らせいたします。

(3) 新入学生ガイダンス・編入学生ガイダンス及びオリエンテーションについて(大学院を除く)

本学では、新入学生が大学生活にすみやかに適応できるよう、入学式後から数日間にわたってガイダンス及びオリエンテーションを行っております。

新入学生ガイダンス・編入学生ガイダンスは、科目の履修方法と学生生活に必要な事項の説明、健康診断等が中心になります。オリエンテーションは、親睦を兼ねた自由な討論の場として計画されています。

詳しい日程については、確定次第本学ウェブサイト(<https://www.mgu.ac.jp/>)に掲載しますが、入学式当日に配布する資料で確認し、該当する諸行事には必ず出席してください。

(4) 聖書・讃美歌の販売について

聖書・讃美歌は前期(4月)の教科書販売に合わせて、仙台キリスト教書店が出張して学内に販売いたします。

2. 在学証明書の発行について

4月6日(火)より、本館の教務課前に設置の証明書自動発行機で即日交付します。

3. 通学について

(1) 通学証明書の発行について

J R 東日本・市営バス・地下鉄・宮城交通バスの定期券の購入に必要な通学証明書を希望する方は、入学式後のクラス懇談にて学生証を受け取り、C203 教室（講義館 2 階）に来てください。なお、4月6日(火)より証明書自動発行機で通学証明書を発行することができます。

※上記以外の交通機関（阿武隈急行、山形交通など）を利用される方は、事前にご利用の交通機関へお問い合わせください。

定期券の販売所は下記を参照ください。

J R 東日本…最寄りの駅

市営バス・地下鉄…仙台市交通局ウェブサイト

(<https://www.kotsu.city.sendai.jp/fare/madoguchi.html>)

宮城交通バス…宮城学院生活協同組合（売店）、各乗車券販売所及び営業所

〈せんだいバス FREE + について〉

2024 年 10 月より、対象路線のバスが乗り放題となる通学定期券「せんだいバス FREE +」が導入されました。詳細については、「せんだいバスフリーパス」で検索してください。



(2) 自転車・バイク通学について

本学では、自転車・バイクでの通学を希望する場合には任意保険の加入が必要となりますので、加入の上、学生課で通学登録をしてください。

(3) 自動車通学について

本学には学生専用駐車場があります。自動車での通学を希望する場合には、入学後にご案内する大学が開催する安全運転講習会の受講が必要です。受講後、受講証とその他必要書類を学生課に提出し、登録を行ってください。登録者には駐車許可証を発行します。新入生への駐車許可は 6 月初旬を予定しています。

4. 学生教育研究災害傷害保険について

本学では、在学期間中の万一の事故に備え、入学と同時に全学生が「学生教育研究災害傷害保険」に加入しております。この保険は、授業や課外活動、学校行事中、通学中の事故が対象となります。加入手続きは大学で行いますので個人での手続きは必要ありませんが、詳細については入学式当日配布する「しおり」をお読みください。担当窓口は学生課です。

5. アパート等の紹介について

アパート等の物件紹介は、宮城学院生活協同組合（生協）に委託しています。

詳細は、後日生協から郵送されるパンフレットを参照のうえ、各自電話・ウェブサイト (<https://newlife.u-coop.or.jp/miyagi-g/>) から直接お問い合わせください。

〈問い合わせ先〉宮城学院生活協同組合 TEL 022-278-1613

(受付：月～金 10 時～16 時)

6. 奨学金等について

(1) 日本学生支援機構奨学金及び高等教育の修学支援新制度について

・採用候補者となっている場合

入学後、オリエンテーション期間中に採用候補者説明会を行います。
採用候補者の方は、説明会に必ず参加してください。

〈手続きの流れ〉

入学前

- ①「採用候補者決定通知」の裏面【(国内大学等進学者用) 進学後記入欄】に必要事項を記入する。
 - ②「採用候補者決定通知」と同封されている「採用候補者のしおり」や「進学前準備チェックシート」を確認し、必要書類の提出準備をする。
 - ③(対象者のみ) 給付奨学生採用候補者で自宅外月額の受給希望者は「自宅外通学」であることを証明する書類(アパートの賃貸契約書のコピー、入寮許可書等)を準備する。
- ※給付奨学金採用候補者で自宅外通学予定の方は、入学前に自宅外通学に係る審査を受けることが可能です。詳細は、2月以降に本学ウェブサイトでお知らせします。

入学後

- ①入学後、オリエンテーション期間中に開催される説明会に参加する
 - ②学生課に、「採用候補者決定通知」、その他必要書類を提出する
 - ③大学からその後の手続きに必要な書類を受け取る
 - ④説明会で案内された期日までに、申請データ(進学届)をオンラインで提出(入力)する
 - ⑤決定通知書及び関係書類の交付
- ※期日までに申請書類等の提出(入力)が完了した人は、5月から振込が開始されます(5月に4・5月の2カ月分を振込)
- ※日本学生支援機構給付奨学金の対象者は、高等教育の修学支援新制度により授業料等及び入学金の減免も同時に受けることができます。
- なお、2025年度より多子世帯(こども3人以上)に対する支援も拡充されています。
- ※入学時納付金は、入学後に授業料等減免の認定を受けた後、7月下旬に減免額を還付します。
- ※編入学生の場合は、日本学生支援機構奨学金をそのまま引き継げる場合がありますので、入学後に学生課に相談してください。

・入学後に日本学生支援機構給付・貸与奨学金・多子世帯への授業料等減免制度に申し込む場合
入学後に、「在学採用者説明会」を開催します。申込関係書類も説明会で配布しますので、申し込む方は、必ず説明会に参加してください。

日本学生支援機構の奨学金制度の種類や概要についてはこちら

・日本学生支援機構ウェブサイト

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/index.html>

高等教育の修学支援新制度の詳細についてはこちら

・高等教育の修学支援新制度文部科学省ウェブサイト

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/index.html

・多子世帯の大学等の授業料等無償化に係る FAQ

https://www.mext.go.jp/content/20260914-mxt_gakushi01-100001508_08.pdf

※詳しくは、文部科学省のウェブサイトでご確認ください。

(2) 本学独自の奨学金等経済支援について

奨学金制度は、社会情勢等に鑑み変更される場合があります。

参考として、2026 年度の内容を掲載しています。2027 年度以降の内容は、入学後に随時案内します。担当窓口は学生課です。

●宮城学院が実施するもの

名称	詳細	要件	募集時期
宮城学院奨学会奨学金	年額 60 万円を上限として採用年度のみ給付	人物・学業ともに優良な学生であって、経済的理由により修学が困難な者	前期 後期
宮城学院女子大学奨学金	20 万円または 30 万円 採用年度のみ給付	人物・学業ともに優れ、経済的理由により修学が困難で、さらに生活困窮度が著しい者	前期 後期
宮城学院女子大学留学奨学金	アジア圏：15 万円 その他の地域：30 万円 採用年度のみ給付	本学協定校への 3 か月以上の留学が決まった者。 経済要件・成績要件あり。	前期 後期
宮城学院同窓会奨学金	上限 20 万円 採用年度のみ給付	人物・学業ともに優れ、経済的理由により修学が困難で、さらに生活困窮度が著しい者	年 1 回

(3) 「国の教育ローン」(日本政策金融公庫)

入学時・在学中にかかる費用を対象とした公的な融資制度です。学生一人につき 350 万円まで固定金利で利用でき、在学期間内は利息のみの返済とすることができます。詳しくは、以下の連絡先まで直接お問い合わせいただくか、「国の教育ローン」ウェブサイトをご覧ください。「国の教育ローン」公式 LINE アカウントからも問い合わせ可能です。

国の教育ローンコールセンター：0570-008656 (ナビダイヤル)

：03-5321-8656 (上記番号が使用できない場合)

●その他民間団体、地方公共団体が実施する奨学金等は、随時案内をしています。

●生計維持者の被災、病気、死亡、予期せぬ失職等による家計急変時は、随時申請ができる奨学金がありますので、速やかに学生課に相談してください。

7. 学生寮について

本学には自宅から通学できない遠方の学生に対し、学生寮を設けています。

入寮にあたっては「自宅通学困難な方」を優先とし、共同生活を営むことができる方を条件とします。ただし、収容人数には限度があり、希望者全員が入寮できるとは限りません。**入寮決定後の辞退は認められませんので、他大学との併願等で入寮辞退の可能性のある方は、申し込みをご遠慮ください。**

寮名	所在地	築	総定員	タイプ	広さ	寮費 (水道光熱費・Wi-Fi利用料含)	備品	共有設備
さくら寮	仙台市青葉区 桜ヶ丘 2-18-1 (大学まで徒歩 15 分)	築 14 年	160 名	個室	約 10 畳	53,700 円 / 月	机、いす、デスクライト、ベッド、エアコン、冷蔵庫、クロゼット、ブラインド、TV 端子、ユニットバス、トイレ	食堂、LDK、洗濯乾燥機、学習室 (ピアノ室)、セミナー室、宅配ボックス、自転車・バイク駐輪場、PC (インターネット可)

※食事は 1 日 2 食 750 円 (日曜・祝祭日を除く月額約 18,000 円) 実食数で毎月精算します。

※寮費は上記の金額を半期分一括で納入していただきます。

※寮費は水道光熱費・Wi-Fi 利用料の高騰により若干変動する場合があります。

◎その他

- ・学生寮では、寮生活を充実させるべく「寮生委員会」制度を用いております。様々な行事（交流会・クリスマス会等）を通し、寮生同士・地域住民との交流を積極的に行っております。
- ・寮には職員が1名常駐しております。
- ・入寮後は、年度途中での退寮は原則認めません。

※寮については本学ウェブサイト (<https://www.mgu.ac.jp/>) でも確認することができます。

[申込みについて]

入寮を希望される方は、以下のとおり手続きを行ってください。

〈手続きの流れ〉

1. 「入寮申込書 [1] [2] 」と「返信用封筒」を大学へ送付

- ・表に「入寮申込書在中」と朱書きをした封筒に、返信用封筒を同封の上以下の申込期間内（必着）に大学へ郵送してください。

なお、「入寮申込書 [1] [2] 」は、巻末に掲載しております。

受験区分	総合型選抜 Ⅰ期	学校推薦型選抜・編入学・社会人入試・外国人留学生入試（第1回）・帰国子女入試（第1回）	総合型選抜 Ⅱ期	一般選抜（A日程）・大学入学共通テスト利用選抜（A日程）	一般選抜（B日程）・大学入学共通テスト利用選抜（B日程）・外国人留学生入試（第2回）・帰国子女入試（第2回）
申込期間	11月4日（水） ～ 11月13日（金）	12月2日（水） ～ 12月11日（金）	12月18日（金） ～ 12月24日（木）	2月15日（月） ～ 2月25日（木）	3月11日（木） ～ 3月15日（月）
入寮結果発送	1月8日（金）			3月2日（火）	3月18日（木）

送付先：〒981-8557 仙台市青葉区桜ヶ丘九丁目1番1号
宮城学院女子大学 学生課

※申込書送付封筒、返信用封筒は各自ご用意ください。なお、返信用封筒は長形3号（120 mm × 235 mm）とし、自宅住所・氏名を明記し、410 円分の切手を貼付してください。

2. 大学からの結果通知を確認

- ・大学で書類選考を行い、結果通知を送付します。
- ・決定者には「入寮許可書」と「入寮に必要な書類（入寮費振込用紙、誓約書）」を送付します。

3. 入寮手続き

- ・入寮許可書を受け取った方は、「入寮費振込用紙」にて入寮費をご入金ください。
手続期間は結果発送日より約1週間程度です。受験区分によって異なりますので結果通知を確認して手続きを行ってください。
- ・入寮費 50,000 円（2年間分）の入金確認をもちまして、入寮手続きを完了いたします。
（※いったん納入された入寮費は、事由の如何にかかわらず返金いたしません。）

〈宮城学院女子大学学生寮規程（抜粋）〉

- 第1条 この規程は、宮城学院女子大学学則第53条、第55条の規定に基づき、宮城学院女子大学（以下「本学」という。）に設置する学生寮の管理及び運営を円滑に行うため、必要な事項を定めるものとする。
- 第2条 本学に置く学生寮の目的は、寄附行為第2章第3条（本法人は、福音主義のキリスト教に基づき、教育基本法及び学校教育法に従い、女子及び幼児に学校教育を行うことを目的とする）に定められた教育方針に従って、自宅より通学困難な学生に、生活と勉学の間を与え、その修学を容易にすることを目的とする。
- 第8条 3 入寮の許可を受けた者は、誓約書・連帯保証人承諾書（様式第2号）を提出し、入寮許可書（様式第4号）に指定する期日までに別表2に定める入寮費を納入し入寮しなければならない。なお、一旦納入された入寮費は事由の如何にかかわらず返金しない。
- 第9条 入寮を許可された者が次の各号に該当する場合は、入寮許可を取り消すものとする。
一 入寮手続きを怠ったとき。
二 指定された期日までに入寮しないとき。
三 入寮願に虚偽の記載をしたとき。
- 第10条 在寮は入寮を許可された日から第4学年修了の日までできるものとする。ただし、在寮の継続意思確認を2年ごとに行い、在寮の継続を希望する場合は第11条の手続きを行うものとする。
- 第12条 寮費は、別表3に定めるとおりとし、前期後期に分納するものとする。
2 寮費は、一旦納入した後は、原則として返還しない。ただし、管理責任者が必要と認めた場合はその限りではないものとする。
3 寮費は、社会事情によって年度単位で見直すことがある。
- 第13条 寮生は、原則として、寮で提供される食事をとるものとする。ただし、日曜・祝日を除く。
- 第14条 寮生は、学生寮の施設設備の保全、防火管理及び盗難予防並びに保健衛生管理について留意するとともに、その管理上必要な指示に従わなければならない。
2 寮生が、学生寮の施設、設備等を故意又は過失により滅失、破損又は汚損したときは、その原状回復に必要な経費を弁償しなければならない。
- 第15条 2 年度内の中途での退寮は、原則として認めない。
- 第16条 管理責任者は、寮生が次の各号のいずれかに該当するときは、退寮を命ずることがある。
一 本学学生の身分を失ったとき。
二 寮費、食費の納入を怠ったとき。
三 宮城学院女子大学学則第60条に規定する懲戒を受けたとき。
四 著しく寮の秩序及び風紀を乱す行為があったとき。
五 疾病その他保健衛生上共同生活に適さないと認められたとき。
六 上記以外に学寮運営委員会が退寮処分に該当する行為・言動を認めたとき。
- 第18条 寮生活の円滑な運営とその向上に資し、かつ自主的な精神を養うために、寮に寮生委員会を置く。
- 第19条 学生寮には寮生以外の者の宿泊は原則認めない。

別表1【入寮選考基準】

入寮者の選考は、入寮申込書より以下の点を考慮して行う。
・通学状況 ・入寮希望理由 ・集団生活への適応性及び理解度

別表2【入寮費】

学生寮名	納入金額	※納入は、2年間分（50,000円）ずつ入金とする。
さくら寮（2年分）	50,000円	※納入後の入寮費についてはいかなる事由に関わらず返金を行わない。

別表3【寮費】

学生寮名	部屋タイプ	年額（分納額）	月額
さくら寮	個室	644,400円（322,200円）	53,700円（うち光熱費11,000円及びWi-Fi利用料2,100円を含む）

別表4【食費】

	納入金額
食費（1日2食）	750円（朝食290円、夕食460円）

〈寮細則・運営内規（抜粋）〉

禁止事項

居室を居住の目的以外に使用すること。
居室で調理をすること。
寮内（敷地内）で飲酒・喫煙をすること。
寮内（敷地内）で動物を飼うこと。
騒音・異臭等により他寮生や学内居住者に迷惑をかけること。
施設設備等に工作を加え、または破損すること。
寮の近隣住民に迷惑をかける行為をすること。

礼 拝

原則として、全員出席する。

寮生集会

月に1回、食堂にて開催する。原則として、全員出席する。私用による欠席は認めない。

門 限

門限は23：30厳守。23：30の閉門までに帰寮しない場合は、寮内に入れない。

在寮ボード

危機管理上の面からも在寮ボード（外出中は赤、在寮中は青）は必ず正確に操作する。

外泊・帰省

外泊届を提出した者のみ、外泊を認める。ただし、保護者の了解を必要とする。外泊中は必ず連絡がつくようにしておく。

食 事

食事は朝と夜の2食とし、原則として、寮生は提供される食事を取るものとする。食事時間中の食堂への食材（調味料含む）の持ち込みは一切禁止とする。同様に部屋への寮食の持ち帰りも禁止とする。

掃 除

7：00～9：00の間に当番制で毎日行う。掃除場所はLDK、廊下、階段、洗濯室とする。月に1回各LDKの徹底清掃・冷蔵庫掃除を実施する。

外来者の訪問

外来者の訪問は、寮生の友人・家族の女性のみとし、訪問時間は9：00～21：00とする。

設 備

洗濯室の使用時間は24時間だが、7：00～22：00までは通常使用、22：00～翌日7：00まではナイトモードコースで使用する。

セミナー室の利用時間は7：00～24：00までとする。

学習室（ピアノ完備）の利用時間は7：00～22：00とする。1人につき1回最大2時間を利用限度とする。

LDKの使用時間は7：00～24：00とする。ただし、23：00以降の使用は、調理以外使用禁止とする。食事等は自室で行う。

その他

自室・LDKの湯切れに注意する。

（2部屋で1つの温水タンクを共用のため、湯量に限度がある。節水を心掛けること。）

寮生宛の外部からの電話の取次ぎは原則しない。

8. 修学に際しての合理的配慮等に関する事前相談について

本学では、「共生のための多様性宣言」及び「障害のある学生の支援に関する基本方針」に基づき、支援を必要とする学生が、安心できる環境で主体的に大学生活を送ることができるように支援を行っています。

修学に際して、合理的配慮等を必要とする入学予定者の方には、学生相談・特別支援センターにおいて、入学後の支援申請のための事前相談を3月後半に行っています。4月からの新しい学生生活への移行が少しでも円滑に進むように、一人一人に必要な支援内容を一緒に考え、準備をしていきます。

事前相談を希望される方は、以下の〈事前相談申込み手続き〉を参照し、「合理的配慮等に関する事前相談申込書」を下記まで郵送してください。書類到着順で、3月中には学生相談・特別支援センターからご本人宛てに連絡し、事前相談日を調整します。事前相談日は、3月後半を予定しています。事前相談の必要があるかどうか聞きたい方は、以下の問い合わせ先までご連絡ください。

〈事前相談申込み手続き〉

- ①「合理的配慮等に関する事前相談申込書」に必要事項を記入してください。
記入に際して不明な点があれば、以下の問い合わせ先までご連絡ください。
なお、支援の内容は話し合いのもとで決定していきます。
- ②記入済みの上記「申込書」を以下の郵送先まで配達記録付でお送りください。
【郵送先】〒981-8557 仙台市青葉区桜ヶ丘九丁目1番1号
宮城学院女子大学 学生相談・特別支援センター 特別支援室
※封筒の表面に『「事前相談申込書」在中』と記載してください。

〈問い合わせ先〉特別支援室 TEL 022-277-6276 / MAIL shien2@mgu.ac.jp
(受付：月～金 10時～17時)

■共生のための多様性宣言

<https://www.mgu.ac.jp/about/policy/kyousei/>



■障害のある学生の支援に関する基本方針

<https://www.mgu.ac.jp/campus/support/>



9. 健康原簿の記入・提出について

健康原簿は、応急手当、健康相談、保健指導の際に使用し、また健康診断証明書を発行する際の資料となるものです。記入の上、健康診断を受ける日に会場で提出してください。

学内での急病など緊急時に対応するための大切な書類となります。提出を怠ると健康診断証明書が発行できませんので、必ず提出してください。

1. 2027年4月1日現在で記入してください。
2. 学科及び専攻を記入してください。
3. 氏名は戸籍に記載のとおり楷書で正確に記入してください。
4. 学籍番号は入学式当日に配付される「学生証」に記入してある7桁の番号です。
5. 保護者の続柄は、本人から見た続柄で、例えば父、母、祖父などと記入してください。
6. 家族欄は現在または帰省時の家族状況（本人を除く）を記入してください。
健在の場合は「健」、病気の場合は「病名」を差し支えない範囲で記入してください。
7. 裏面も忘れずに記入してください。

10. 誓約書・個人情報取扱同意書／保証書の記入および提出について

入学にあたり、「誓約書・個人情報取扱同意書／保証書」の提出が定められています。下記の記入例を参考に記入・捺印し、4月5日（月）入学式受付にて必ず提出してください。

※学籍番号

※大学使用欄

誓約書・個人情報取扱同意書

宮城学院女子大学学長 殿

私は、貴学に在学中、貴学の教育方針、学則及び諸規則を遵守し、規定の納付金は、期日までに納入することを誓います。

また、私は貴学における個人情報の取扱い（入学手続要項 P.22）について同意いたします。

2027年 4月 5日

入 学 者	所 属	現代ビジネス 学部		現代ビジネス学 科		専攻 ※教育学科のみ専攻を記入	
	フリガナ	ミ ヤ ギ		サ ク ラ コ		※入学手続に使用した番号	
	氏 名	宮 城		桜 子		受験 番号	911111
	現 住 所	〒 981 - 8557		宮城県仙台市青葉区桜ヶ丘 9-1-1		電話 番号	090 - 0000 - 0000

※学生本人が署名・捺印してください。氏名は戸籍記載のとおり楷書で正確に記入してください。

修正テープ不可。訂正する場合は二重線を引いて訂正印を押すこと。

保 証 書

記入日を忘れずに記入すること。

私は、上記入学者が、貴学に対し負担する次の債務について、下記に示す学費の1年分を上限に連帯保証するものとし、本書をもって貴学との保証契約の成立を証するものとします。

① 学費及び学費にかかる遅延損害金
② 学内施設・備品の損壊そのほか方法を問わず貴学に損害を与えた場合における一切の損害賠償金

また、私は貴学における個人情報の取扱い（入学手続要項 P.22）について同意いたします。

記入日 2027年 4月 4日

連 帯 保 証 人	フリガナ	ミ ヤ ギ		ウ メ キ チ		入学者 との 続柄	父
	氏 名	宮 城		梅 吉		電話 番号	090 - 0000 - 0000
	現 住 所	〒 981 - 8557		宮城県仙台市青葉区桜ヶ丘 9-1-1			

※連帯保証人は保護者（または学費負担者）です。学籍簿の連帯保証人と同じ方です。
※連帯保証人本人が署名・捺印してください。

[2027 年度入学 1 年当たりの学費]

(単位：円)

	現代ビジネス学部	教育学部			生活科学部		学芸学部				
	現代ビジネス学科	教育学科 (幼児教育専攻)	教育学科 (児童教育専攻)	教育学科 (健康教育専攻)	食品栄養学科	生活文化 デザイン学科	日本文学科	英語文化 コミュニケーション学科	人間文化学科	心理行動科学科	音楽科
授 業 料	780,000	808,000	808,000	808,000	892,000	853,000	780,000	780,000	780,000	780,000	1,004,000
そ の 他 納 付 金	272,500	278,540	257,500	265,540	262,270	265,000	259,000	281,500	277,000	293,500	703,000
合 計	1,052,500	1,086,540	1,065,500	1,073,540	1,154,270	1,118,000	1,039,000	1,061,500	1,057,000	1,073,500	1,707,000

11. 学籍簿の記入および提出について

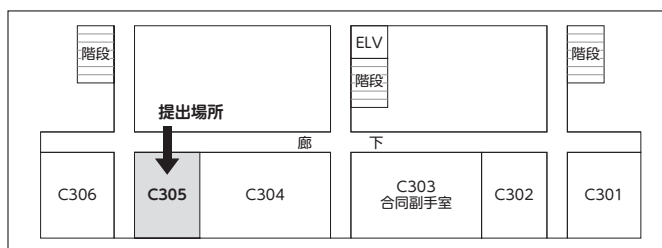
学籍簿は、本学に入学し、在籍することを証明するために提出していただくかなければならない大切な書類です。提出を怠ると証明書等が発行できないなど、不利益が生じることがありますので、期間内に必ず提出してください。

なお、やむを得ず、期間内に提出できない場合には本館 2 階の教務課に申し出てください。

○提出日時（時間厳守）：4 月 6 日（火） 10：30～17：00

4 月 7 日（水） 9：00～17：00

○提出場所：講義館 3 階 C305 教室



記入上の注意事項

1. 黒色のペンで記入してください。
2. 太線枠内の項目（※印欄以外）の両面すべて記入してください。
3. 学籍簿の記載内容が各種証明書のデータとなります。
4. 大学院生は、別添・大学院生用の様式に記入してください。

【氏 名】 本人の氏名は戸籍どおり楷書で記入してください。

【学 籍 番 号】 入学式当日に配付される「学生証」に記入してある 7 桁の番号です。

【学部・学科・専攻名】 正式名称を記入してください。教育学科の方のみ専攻名も必ず記入してください。

【 組 】 入学式当日に配付される「クラス名簿」を確認し、所属する組を記入してください。（クラスが分かれていない学科・専攻は記入不要）

【生 年 月 日】 西暦で記入してください。

【本 籍 地】 都道府県名のみ記入してください。日本国籍以外の方は自分の国籍を記入してください。

【通 学 住 所】 提出日現在あなたが住んでいる住所（自宅・寮・アパートなど）です。

【帰 省 先】 自宅のことです。寮生やアパート暮らしの方は必ず記入してください。自宅から通学している場合は、「通学住所と同じ」と記入してください。

【学歴・職歴】 年号はすべて西暦で記入してください。

【連帯保証人】 保護者（または学費負担者等）です。保証書の連帯保証人と同じ方です。なお、成績通知書送付先は本人から申し出がない限り連帯保証人（保護者または学費負担者等）の住所となります。

【そ の 他】 保証人の「左記以外の連絡先」は緊急時の連絡先を記入してください。

【写 真】 スナップ写真は使用しないでください。

【連絡を依頼できる友人】 本学の学生で、あなたと連絡が取れないとき、お願いできる方（2 名）を記入してください。（任意）

※記載事項に変更が生じた場合は、速やかに教務課に届け出てください。変更事項により手続方法が異なりますので「学生便覧」を参照の上、学生ポータルサイト（UNIPA）または学生便覧巻末添付の「変更届」用紙で手続きしてください。

【記入例】 ※大学院生は、別添の大学院生用の様式に記入してください。

「○○学科」の「学」を忘れずに記入

斗

簿籍学

学生証の番号

宮城学院女子大学

学芸		学部		日本文学		科	専攻		A	組		学籍番号		*****	
フリガナ		ミヤギ		サクラコ											
氏名		宮城		桜子											
入		学		時											
フリガナ		改姓		本籍地											
東京		道府・県		2008年 4月 5日生											
写真		タテ 4cm × ヨコ 3cm (上半身脱帽のもの)													
TEL 022(341)2911		TEL 022(341)2911													
仙台市青葉区桜ヶ丘 2-18-1 さくら寮 000 号室		学生本人携帯 090(000)0000													
〒		〒		〒											
アパート・マンションなどは部屋番号も記入		電話番号・携帯電話番号も記入													
住所		忘れずに記入すること。													

本人の氏名は戸籍とおり楷書で記入すること。

〒154-0014	東京都世田谷区三軒茶屋 1-1						TEL 03 () () () () () ()
〒	※ () 年 月 日) TEL () ()						
〒	通学住所と同じ場合は、「通学住所と同じ」と記入						
〒	※ () 年 月 日) TEL () ()						
入学歴・職歴(西暦で記入)	2021年	3月	31日	東京 ^{都・道}	世田谷区立三軒茶屋小学校卒業		
	2024年	3月	31日	宮城 ^{都・府}	宮城学院中学校卒業		
	2027年	3月	31日	宮城 ^{都・府}	宮城学院高等学校卒業		
	年	月	日				
	年	月	日				
	2027年	4月	5日	宮城学院女子大学	文学部 日本文学科 専攻 入学卒業		
※	年	月	日	同上	入學した学科(教育学科は専攻も)を記入		
【入学】	年	月	日	～	(教授会承認: 年 月 日)		
【復学】	年	月	日	～	(教授会承認: 年 月 日)		
【休学】	年	月	日	～	(教授会承認: 年 月 日)		
【復学】	年	月	日	～	(教授会承認: 年 月 日)		
【休学】	年	月	日	～	(教授会承認: 年 月 日)		
【復学】	年	月	日	～	(教授会承認: 年 月 日)		
【休学】	年	月	日	～	(教授会承認: 年 月 日)		
【復学】	年	月	日	～	(教授会承認: 年 月 日)		
【留學先/国名】							
【退学】	年	月	日	(教授会承認: 年 月 日)	[後 前] 年 月 日 (教授会承認: 年 月 日)		
【 】	年	月	日	(教授会承認: 年 月 日)	[] 年 月 日 (教授会承認: 年 月 日)		

年功賃問題

◎年号は西暦で記入してください。

◎太線枠内の項目について※印欄以外を記入してください。

◎学籍簿に記載の個人情報をも目的以外で利用することはありません。また、第三者へ提供することはありません。

連帯保証人は保護者

左記連絡先以外の緊急用連絡先を記入
携帯電話番号を記入する場合は所有者を明記

入	連帯保証人(保証書連帯保証人) 氏名 フリガナ ミ ヤ ギ ウ メ キ チ 学生との続柄
学	連帯保証人住所および連絡先 〒154-0014 東京都世田谷区三軒茶屋1-1 TEL 03(〇〇〇〇)〇〇〇〇 宮城梅吉 父
時	連帯保証人住所および連絡先 ※(年 月 日) ※(年 月 日) 左記以外の連絡先(緊急用) 携帯電話番号または名称(以下に○を記入) 父・母・職場(父・母)・その他() TEL 090(〇〇〇〇)〇〇〇〇 TEL 090(〇〇〇〇)〇〇〇〇
※	連帯保証人住所および連絡先 ※(年 月 日) ※(年 月 日) 別の番号を記入すること。 別番号の欄に記入する。
変	連帯保証人住所および連絡先 ※(年 月 日) ※(年 月 日) 左記以外の連絡先(緊急用) ※(年 月 日) 携帯電話番号または名称(以下に○を記入) 父・母・職場(父・母)・その他() TEL () TEL ()
更	連帯保証人住所および連絡先 ※(年 月 日) ※(年 月 日) 左記以外の連絡先(緊急用) ※(年 月 日) 携帯電話番号または名称(以下に○を記入) 父・母・職場(父・母)・その他() TEL () TEL ()
後	連帯保証人住所および連絡先 ※(年 月 日) ※(年 月 日) 左記以外の連絡先(緊急用) ※(年 月 日) 携帯電話番号または名称(以下に○を記入) 父・母・職場(父・母)・その他() TEL () TEL ()
家	学生との続柄 氏名 年齢 職業または勤務先 父 宮城梅吉 50 株式会社 梅吉 母 宮城百合子 50 パート 姉 宮城菊子 22 大学生 妹 宮城萩 17 高校生 弟 宮城藤吉 15 中学生
通学方法及び受験時間	(例) 自宅 → 徒歩 5分 → 地下鉄 長町南駅 → 地下鉄 仙台東 → バス 30分 → 宮城学院女子大学 寮 → 徒歩 15分 → 宮城学院女子大学
※備考	【注意】連絡を依頼できる友人(あなたと連絡が取れない時、お願いできる方々です。)

◎太線枠内の項目について※印欄以外を記入してください。◎年号は西暦で記入してください。

◎学籍簿に記載の個人情報をも目的以外で利用することはありません。また、第三者へ提供することはありません。

12. 個人用パソコン・インターネット環境の準備について

本学では、これからのデジタル化社会の進展を見据え、ICT を活用した教育を積極的に推進しています。その過程において、大学として BYOD（Bring Your Own Device = 個人所有のパソコン）を利用した授業展開に順次切り替えていくことを計画し、2023 年度入学生から実施しております。

授業に関する各種連絡、履修登録、課題レポートの提出、小テストなど、学生の学習活動にパソコンを使用しますので、新入学生の皆様には、個人用ノートパソコンとご自宅のインターネット環境を準備していただきたくお願いいたします。パソコンは、持ち運びできる大きさ・質量で、Web カメラ・マイク内蔵のノートパソコンをご準備ください（仕様は下表をご参照ください）。

なお、本学内に持ち込みできるパソコン（タブレット等を含む）は、ウイルス対策ソフトの導入を必須としています。また、オンデマンド授業における動画視聴は、データ通信量が大きくなります。スマートフォンでも授業動画を視聴することは可能ですが、画面が小さく見づらいというデメリットがありますし、4G 回線等を利用したデータ通信量も契約種別によっては授業利用に向かない場合があります。可能な限り、ご自宅では Wi-Fi ルーターもしくは光回線に接続するインターネット環境をご準備ください。

経済的なご負担をお掛けする部分もございますが、入学される皆様がこれからの大学生活を有意義に過ごすために、ぜひご準備をお願いいたします。

【表】 ノートパソコンの必須仕様（販売店様に以下の仕様をお示しになり、この仕様以上でご購入ください）

OS	Windows11 ¹
CPU	Intel Core Ultra 5 または AMD Ryzen AI 5 と同等以上を搭載した AI 対応 PC を推奨 ※ Microsoft Surface などに採用されている“Snapdragon”は一部アプリケーションとの不適合がみられるため、サポート環境が無い場合は推奨しません
メモリ	16GB 以上
ストレージ	HDD または SSD で 500GB 以上（HDD は衝撃に弱いため、SSD を推奨）
バッテリー駆動時間	8 時間以上を推奨
質量	1kg 前後を推奨
ディスプレイサイズ	11 ～ 14 インチ（キーボードサイズにも関わりますので、13 インチ以上を推奨）
ディスプレイ解像度	FHD（1920 × 1080 pixel）以上を推奨
入力装置 ソフトウェア	物理キーボード（着脱式、分離型も可） Microsoft Office（Word, Excel, PowerPoint）、ウイルス対策ソフトがインストールされていること

¹ 本学の情報系授業は Windows を基本としているので、仕様として Windows を指定しています。MacOS の PC を利用されることを妨げるものではありませんが、学内におけるサポートは全て Windows のみであることをご理解ください。

13. 入学辞退について

本学に入学手続きを行った後に、止むを得ない事由により入学辞退を希望する場合（総合型選抜・学校推薦型選抜合格者を除く）には、入学金を除く納付金を「入学辞退願書・授業料等返還願書」の申請にもとづき返還いたします。

提出期限	2027年3月31日（水）まで必着 ※本学窓口では取り扱いません。必ず書留で郵送してください。 上記期限以降の申し出については、納付金の返還はできません。
提出先・ 問合せ先	〒981-8557 仙台市青葉区桜ヶ丘九丁目1番1号 宮城学院女子大学 入試広報課 TEL 022-279-5837

※指定された銀行口座に4月末日頃に振り込み予定です。

※事前に提出された入学手続き書類は一切返還いたしません。

個人情報の取扱いについて

本学は、個人情報保護の重要性を深く認識し、個人情報の不正使用や流出を防ぎ、適切に使用していくため、学生、保護者、卒業生及び受験生・受験希望者を含め、すべての本学関係者の個人情報を適正に保護するよう、個人情報保護に関する法令及びその他の規範を遵守し、個人情報の保護に努めております。

出願時及び入学手続き時等にご提出していただいた関係書類に記載の個人情報は、以下の業務を行うために利用いたします。

- ① 入学手続き
- ② 学籍に関する管理・連絡
- ③ 学生証発行
- ④ 学生生活支援に関する管理・連絡
- ⑤ 在学生・卒業生の進路就職支援を行うためのデータとして
- ⑥ アパート等の紹介に関する管理・連絡
- ⑦ 授業料等校納金に関する管理・連絡
- ⑧ 奨学金に関する管理・連絡
- ⑨ 寄付金の募集に関する管理・連絡
- ⑩ 本人及び保証人宛に送付する履修状況・成績の連絡
- ⑪ 保証人宛に送付する大学広報に関する連絡
- ⑫ 図書館における図書貸出、督促、図書館システムの利用に関する手続き
- ⑬ WEBメールの利用に関する手続き
- ⑭ 宮城学院同窓会の会員データに関する手続き
- ⑮ 保健センターにおける応急処置、健康相談、保健指導及び健康診断証明書発行に関する手続き
- ⑯ 大学後援会に関する連絡

本学は、原則として、収集した個人情報を予め本人の同意を得ることなく、本学以外の第三者に提供いたしません。提供する場合は、法令等に基づき適正に行い、安全且つ厳正な管理が行われるよう留意いたします。

なお、上記の業務を行うにあたっては、ご提出いただいた個人情報を必要な範囲において受託業者に提供することがあります。

つきましては、本学所定の用紙「誓約書・個人情報取扱同意書／保証書」にご記入のうえ、ご提出いただきますようお願い申し上げます。

入寮申込書 [1]

フリガナ	
氏 名	
生 年 月 日	西暦 年 月 日生
入 学 種 別	総合型・推薦・編入・特別・一般・共通テスト
入学学部名	
入 学 学 科 ／ 専 攻 名	
受 験 番 号	
最終学校名	西暦 年卒業(見込)

年 月 日 記入
※入寮希望者本人直筆のこと

写 真 貼 付

上半身脱帽

最近3ヶ月以内に
撮影のもの。

タテ4cm×ヨコ3cm

(公共交通機関利用) 現住所(仙台まで)	所要時間： 時間 分 (最寄駅： 駅)			
	経路：(例)自宅 $\xrightarrow[5分]{徒歩}$ 盛岡駅 $\xrightarrow[40分]{新幹線}$ 仙台駅			
本人現住所	〒 都道府県		電話 () 携帯 ()	
連帯保証人現住所※	〒 都道府県		電話 ()	
緊急連絡先※	①	電話 () (続柄)		
	②	電話 () (続柄)		
家族状況(同一世帯) (本人を記載しないこと)	続柄	氏 名	年齢	職 業

※連帯保証人とは、保護者または学費負担者等です。

入寮申込書 [2]

以下の同意事項を確認し、☐にチェックを入れてください。

連帯保証人 本人

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| ☐ | ☐ | 入寮申込後の辞退はしない。他大学を併願等で入寮辞退の可能性がある場合、申込みができないことを理解している。 |
| ☐ | ☐ | 寮規程・寮細則・運営内規（抜粋）を熟読し、理解した。 |
| ☐ | ☐ | 退寮処分となる事項について、寮規程第 16 条を読み、理解した。 |
| ☐ | ☐ | 入寮後は、年度途中の退寮が出来ないことについて、寮規程第 15 条第 2 項を読み、理解した。 |
| ☐ | ☐ | 寮生になった場合、上記寮規程とは別に共同生活上のルール（寮細則・寮内規）があることを理解し、それを守る。 |
| ☐ | ☐ | 原則として、寮で提供される寮食をとる。 |
| ☐ | ☐ | 掃除などの、共同生活を営む上での寮生間での取り決めを守る。 |
| ☐ | ☐ | 寮の行事（寮生集会・礼拝・寮生委員企画イベントなど）に主体的に参加する。 |

上記に同意し、寮生となった暁には守ることが出来る場合は下記に署名してください。

連帯保証人（自署）

入寮希望者（自署）

【入寮希望理由】

入寮選考基準となる項目（通学状況の困難さ・入寮希望理由・集団生活への適応性および理解度）を、必ず記載してください。

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

合理的配慮等に関する事前相談申込書

記入日	年 月 日
(フリガナ) 学生氏名	()
学科・専攻	
現住所	
携帯電話番号 (自宅電話でも可)	
メールアドレス	
障害または 病名等	視覚障害 ・ 聴覚障害 ・ 肢体不自由 ・ 発達障害 ・ 精神障害 ・ 内部障害 ・ その他 []
具体的な診断名 (診断名がある場合)	
①支援が必要な理由 および ②希望する支援内容 ※できるだけ本人が 具体的に記入して ください	① 支援が必要な理由 ・ ・ ・ ② 希望する支援内容 ・ ・ ・ (例：ノートテイク等が必要、支援機器等の貸し出し)
緊急連絡先 (保護者等連絡先)	① 電話番号： ② 学生本人との続柄：

〈個人情報の取り扱い〉

- ・ 個人情報は、正当な理由なく第三者へ開示することはありません。
- ・ 修学支援等業務を行うために、本人と相談の上、学生相談・特別支援センター内および学内関係部署で情報共有することがあります。

入学辞退願書・授業料等返還願書

宮城学院女子大学学長 殿

2027 年 月 日

学部/研究科：学部
研究科
科

学科/専攻：専攻

受験番号：

受験者名：印

保護者名：印

このたび止むを得ない理由により入学を辞退いたしますので、入学手続きで納入したもののうち入学金を除く納付金を下記により返還くださいますようお願いいたします。

記

1. 金額 * 該当の学科・専攻欄に○をつけてください	大学	現代ビジネス学科	532,500 円	日本文学科	534,000 円
		教育学科幼児教育専攻	561,540 円	英語文化コミュニケーション学科	539,500 円
		教育学科児童教育専攻	546,500 円	人間文化学科	552,000 円
		教育学科健康教育専攻	548,540 円	心理行動科学科	568,500 円
		食品栄養学科	584,770 円	音楽科	861,000 円
		生活文化デザイン学科	576,500 円		
	編入学	現代ビジネス学科	519,130 円	英文学科	496,930 円
		教育学科幼児教育専攻	535,630 円	人間文化学科	494,630 円
		教育学科児童教育専攻	543,330 円	心理行動科学科	537,130 円
		生活文化デザイン学科	573,630 円	音楽科	844,630 円
		日本文学科	497,630 円		
	大学院	英語・英米文学専攻	332,950 円	生活文化デザイン学専攻	395,950 円
		日本語・日本文学専攻	333,450 円	健康栄養学専攻	408,450 円
人間文化学専攻		330,450 円			
2. 銀行名	銀行 店（支店番号： ）				
3. 預金種類	当座・普通・貯蓄		4. 口座番号		
5. 口座名義	(フリガナ)				
6. 連絡先	住所	〒	電話	(自宅)	
				(携帯)	
7. 事由	(進学先等をお書きください)				

(注1) 振込先はゆうちょ銀行を除く金融機関とします。
(注2) 返還金受領先の金融機関名・本支店名・口座番号・名義等の記入に際しては必ず通帳と確認してください。
◎この書類にご記入いただいた個人情報は授業料等返還に関する業務に使用するものであり、それ以外の目的で使用することはありません。

問い合わせ先

〒981-8557 仙台市青葉区桜ヶ丘九丁目1番1号

宮城学院女子大学

入試広報課

<https://www.mgu.ac.jp/>

E-mail:nyushi@mgu.ac.jp

TEL.022(279)5837 FAX.022(279)5978