

証明書申込書（既卒者用）

太枠内をご記入ください

記入年月日 年 月 日

卒業（修了）学科	短大 / 大学 / 大学院	入学年月	年 4月 入学 / 編入学
	〔 科 コース・専攻〕	卒業年月等	年 月 卒業・修了 / 退学
		生年月日	年 月 日生
ふりがな 氏名 旧姓(新姓)			※英文証明書用ローマ字氏名表記 旧姓(新姓)
現住所	〒 一		申込理由（該当するものに○）
			1. 就職活動のため 2. 資格取得のため 3. その他
電話番号	一 一		〔 〕
メールアドレス			
提出先			
受取方法	郵送（普通 / 速達）/ 窓口受取 ※身分証をご持参ください		

身分証明書 ※添付した証明書に✓を記してください

運転免許証のコピー パスポートのコピー マイナンバーカードのコピー

証明書種類	手数料	申込数	学力に関する証明書（教職） 別紙を必ず確認の上、申請をしてください。※10日後発行（土日祝除く）
卒業（修了）証明書	100円	部	卒業時取得済の免許状（校種・教科）（取得していない場合はチェック） 〔 〕 <input type="checkbox"/> 取得していない
成績・単位修得証明書	200円	部	
資格証明書 種類： 〔 〕	100円	部	使用目的（例：○○免許申請/取得のため。） 〔 〕
授業内容（シラバス） 必要な科目： 〔 〕	500円	部	
英文卒業（修了）証明書	500円	部	発行する証明書様式（適用免許法）（発行様式に○） 新法 <input type="checkbox"/> 旧法 <input type="checkbox"/> その他（ ）
英文成績単位修得証明書	500円	部	指定用紙の有無 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 〔 〕
在籍期間証明書 ※退学者等対象	100円	部	
学力に関する証明書（発行校種に○） 【幼・小・特支・栄養・養護 中（教科： ）・高（教科： ）】	校種ごと 200円	部	
その他：	円	部	※指示なく巻封する場合があります。ご了承ください。
合計	円	部	【発行番号/備考欄】

※受付使用欄

【受付日】

【手数料】

小為替（ 円） 濟・未

【郵送料】

切手（ 円） 濟・未 / 窓口

【交付日】

※受付使用欄

証明書手数料（卒）

科 年 月 卒

氏名 (新姓)

小為替

/

円済

卒業証明書 部 円

成績証明書 部 円

部 円

計 部

円

切手（ 円） 濟・未 / 窓口