

『こども園園長』（森のこども園）（1 名）の募集について

標記について、下記の要領により教員を募集いたします。

記

1. 採用職

一号特任教員（教授、准教授、助教）

2. 採用条件

1. 大学または大学院において教育学あるいはその関連領域を専攻し、教育に関する研究業績を有すること。
2. 本学附属森のこども園の管理運営業務を担うことができること。
3. 「幼児教育実習Ⅰ・Ⅱ」、「幼児教育実習指導Ⅰ・Ⅱ」、「保育実習Ⅰ・Ⅱ」、「保育実習指導Ⅰ・Ⅱ」、「教職概論」などの専門教育科目を担当できること。
4. 学士の学位を有すること。
5. 就学前教育機関あるいは初等教育機関において、保育士あるいは教諭として 5 年以上の実務経験を有し、3 年以上の管理職（所（園）長・主任、校長・教頭）の経験を有すること。
6. キリスト教に基づく教育に理解があり、キリスト教主義保育を行う附属こども園の園長として園務を遂行できること。
7. 本学の「求める教員像」（<https://www.mgu.ac.jp/about/policy/etc/>）に合致する人材であること。

〈付 記〉

- ① 採用後は、本学の附属認定こども園森のこども園の管理運営業務を主務とし、教育・保育実習施設として大学との連携を円滑に進めることが求められる。このほか、週 3 コマの授業担当が求められる。
- ② 採用条件 1 の「その関連領域」とは、文部科学省が大学院学科系統分類表で示す教育学関係の小分類の領域を指す。
- ③ 文部科学省の教職課程認定審査を通過する業績を有することが望ましい。
- ④ 以下の 3 点の書類を提出すること。
 - ・ 本学附属こども園の特色を踏まえて、園長業務に関する抱負を述べたもの。（1000 字程度、書式自由、日本語記述）
 - ・ これまでの教育・保育施設における職務内容がわかる職務経歴書。（1000 字程度、書式自由、日本語記述）
 - ・ 担当予定科目「幼児教育実習指導Ⅰ」（2 年次開講）に関するシラバス。（実習の事前・事後指導に関わる基本的事項を含む）（本学指定書式、日本語記述）
- ⑤ 書類選考の上、面接および模擬授業を行う。その際の交通費は自己負担とする。
- ⑥ 任期は 3 年とする。（任用期間：2026 年 4 月 1 日～2029 年 3 月 31 日）
- ⑦ 更新の可能性あり。但し、通算の任期は 5 年以内（本学院における通算契約期間の上限は 5 年）とする。
- ⑧ 国籍は問わないが、職務を遂行するために必要な日本語運用能力を有すること。
- ⑨ 採用後は仙台市またはその周辺に居住できること。

（担当予定科目）

幼児教育実習、幼児教育実習指導、保育実習、保育実習指導、教職概論

3. 待遇等

- （1）給与は本学給与規程により支給する。
- （2）勤務時間は本学就業規則による（専門業務型裁量労働制）。
- （3）休日は日曜、祝日、創立記念日（9/18）、降誕祭（12/25）、年末年始。

- (4) 私学共済、労災保険、雇用保険に加入。
(5) 〈付記⑥〉によらず、任用期間中に本学の定年 67 歳に達した場合は、その年度末までを任期とする。

4. 募集期間

募集期間 2025 年 8 月 1 日（金）～8 月 30 日（土）16 時必着（提出書類すべて必着のこと）

5. 採用予定期日

2026 年 4 月 1 日

6. 提出書類

(1) 履歴書（下記 3 点）

- | | |
|-----------------------------|-------|
| 1. 紙媒体（写真添付） | 1 通 |
| 2.Word データおよび PDF データ（写真不要） | 各 1 点 |

(2) 研究業績目録（紙媒体と併せて、Excel データを CD・USB 等で送付）

各 1 点

※主要研究業績 5 点以内の目録および全業績目録

第一次審査は、主要研究業績についておこないます。

(3) 研究業績

各 1 点

上記「(2) 研究業績目録」記載の主要研究業績 5 点以内

※第二次審査に進んだ場合は「(2) 研究業績目録」記載の全業績を提出していただきますのでご承知おきください。

(4) 採用条件〈付記④〉に記された書類（3 点）

各 1 通

- ・ 本学附属こども園の特色を踏まえて、園長業務に関する抱負を述べたもの。（1000 字程度、書式自由、日本語記述）
- ・ これまでの教育・保育施設における職務内容がわかる職務経歴書。（1000 字程度、書式自由、日本語記述）
- ・ 担当予定科目「幼児教育実習指導Ⅰ」（2 年次開講）に関するシラバス。（実習の事前・事後指導に関わる基本的事項を含む）（本学指定書式、日本語記述）

(5) 推薦書または紹介状（研究・教育機関関係者によるもの）

1 通

(6) 最終学歴を証明する書類（学位記の写し、または学位授与証明書）

1 通

※(1)の履歴書、(2)の研究業績目録、(4)のうちシラバスは、本学指定書式で提出してください。

指定書式は、本学ウェブサイト上の採用情報（<https://www.mgu.ac.jp/recruit/>）より入手してください。

※書類審査を通過した場合は、改めてご連絡の上、健康診断書をご提出いただきます。

※採用に至らなかった方の研究業績目録および研究業績は、返却いたします。その他の応募書類は、当該採用選考業務終了後、適切な方法にて処分いたします。

7. 書類提出先（問い合わせ先）

〒981-8557 宮城県仙台市青葉区桜ヶ丘 9 丁目 1-1

宮城学院女子大学 庶務課

TEL (022) 279-4698 (直通)

FAX (022) 279-7566

E-mail syomu@mgu.ac.jp

封筒表面に『こども園園長』と朱書き、書留・レターパック等追跡可能な方法にて送付願います。

以上