

『特別支援教育』（教育学科） 担当教員（1 名）の募集について

標記について、下記の要領により教員を募集いたします。

記

1. 採用職

一号特任教員（教授、准教授）

2. 採用条件

1. 大学院において教育学を専攻し、特別支援教育または、発達相談に関する研究業績を有すること。
2. 「特別支援教育概論」、「特別支援教育論」、「情緒障害教育総論」などの専門教育科目、および一般教育科目などを担当できること。
3. 採用条件 1 の領域における修士の学位を有すること。
4. 教育行政機関、または子ども対象の公的な相談機関において、特別支援教育または、発達相談の実務経験を 20 年以上有すること。そのうち、管理職(課長以上)の経験を 5 年以上有していること。
5. 特別支援学校教諭第一種免許状または養護学校教諭一級免許状を有すること。
6. 公認心理師と臨床発達心理士の両方の資格を有すること。
7. キリスト教に基づく教育に理解のあること。
8. 本学の「求める教員像」(<https://www.mgu.ac.jp/about/policy/etc/>) に合致する人材であること。

<付記>

- ① 「特別支援教育」または「発達相談」に関する研究業績には、発達障害(自閉スペクトラム症<ASD>、学習症<LD>、注意欠如多動症<ADHD>、知的障害<MR>)に関するものを含むこと。
- ② 採用後は、授業以外の学科運営業務（広報、研修・実習等における引率等）および相談業務を含む全学的業務に携わること。なお、ここでいう実習とは、特別支援教育実習を行う学生の実習校との連絡、調整の業務や関係機関、団体との交渉を含む。
- ③ 以下の 2 点の書類を提出すること。
 - ・着任後の特別支援教育の教員養成に関する見解を述べたもの。(1200 字程度、書式自由、日本語記述)
 - ・担当予定科目「特別支援教育概論」(1 年次開講、講義回数 15 回)に関するシラバス。(本学書式、日本語記述)
- ④ 書類選考の上、面接および模擬授業を行う。なお、その際の交通費は自己負担とする。
- ⑤ 任期は 3 年とする。(任用期間：2026 年 4 月 1 日～2029 年 3 月 31 日)
- ⑥ 更新の可能性あり。但し、通算の任期は 5 年以内(本学院における通算契約期間の上限は 5 年)とする。
- ⑦ 国籍は問わないが、職務を遂行するために必要な日本語運用能力を有すること。
- ⑧ 採用後は仙台市またはその周辺に居住できること。

(担当予定科目)

特別支援教育概論、教職実践演習、専門演習、卒業研究演習、学校臨床研究、特別支援教育論、特別支援教育実習(事前事後指導を含む)、情緒障害教育総論、ADHD 教育論、一般教育科目等

3. 待遇等

- (1) 給与は本学給与規程により支給する。
- (2) 勤務時間は本学就業規則による（専門業務型裁量労働制）。
- (3) 休日は日曜、祝日、創立記念日（9/18）、降誕祭（12/25）、年末年始。
- (4) 私学共済、労災保険、雇用保険に加入。
- (5) 〈付記⑤〉によらず、任用期間中に本学の定年 67 歳に達した場合は、その年度末までを任期とする。

4. 募集期間

募集期間 2025 年 6 月 10 日（火）～7 月 17 日（火）16 時必着（提出書類すべて必着のこと）

5. 採用予定期日

2026 年 4 月 1 日

6. 提出書類

- (1) 履歴書（下記 3 点）
 1. 紙媒体（写真添付） 1 通
 2. Word データおよび PDF データ（写真不要） 各 1 点
- (2) 研究業績目録（紙媒体と併せて、Excel データを CD・USB 等で送付） 各 1 点
※主要研究業績 5 点以内目録および全業績目録
第一次審査は、主要研究業績についておこないます。
- (3) 研究業績 各 1 点
上記「(2) 研究業績目録」記載の主要研究業績 5 点以内
※第二段階審査に進んだ場合は「(2) 研究業績目録」記載の全業績を提出していただきますので
予めご準備ください。
- (4) 採用条件〈付記③〉に記された書類（2 点） 各 1 通
 - ・着任後の特別支援教育の教員養成に関する見解を述べたもの。（1200 字程度、書式自由、日本語記述）
 - ・担当予定科目「特別支援教育概論」（1 年次開講、講義回数 15 回）に関するシラバス（本学書式、日本語記述）
- (5) 推薦書または紹介状（研究・教育機関関係者によるもの） 1 通
- (6) 最終学歴を証明する書類（学位記の写し、または学位授与証明書） 1 通

※(1)の履歴書、(2)の研究業績目録、(4)のうちシラバスは、本学指定書式で提出してください。

指定書式は、本学ウェブサイト上の採用情報（<https://www.mgu.ac.jp/recruit/>）より入手してください。

※書類審査を通過した場合は、改めてご連絡の上、健康診断書をご提出いただきます。

※採用に至らなかった方の研究業績目録および研究業績は、返却いたします。その他の応募書類は、当該採用選考業務終了後、適切な方法にて処分いたします。

7. 書類提出先（問い合わせ先）

〒981-8557 宮城県仙台市青葉区桜ヶ丘 9 丁目 1-1

宮城学院女子大学 庶務課

TEL (022) 279-4698（直通）

FAX (022) 279-7566

E-mail syomu@mgu.ac.jp

封筒表面に『特別支援教育』（教育学科）と朱書き、書留・レターパック等追跡可能な方法にて送付願います。

以上