

日本学生支援機構 予約採用候補者対象 進学手続説明会

給付・貸与奨学金

2025年4月 学生課

配布資料

【全員必要】

- ①「2025年度入学者用進学届入力下書き用紙」
- ②「日本学生支援機構奨学金（予約採用者）提出物チェックリスト」

【給付奨学金採用候補者または子供3人以上の世帯の大学授業料無償化に該当する方のみ】

- ③大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書（A様式1）

【給付奨学金採用候補者かつ自宅外通学者のみ】

- ④通学形態変更届（自宅外通学）（給付様式35）

【子供3人以上の世帯の大学授業料無償化に該当する方のみ】

- ⑤学修計画書※貸与奨学金採用候補者のみ

はじめに～採用候補者のみなさんへ～

- ▶ これから説明する「進学届の提出手続き」が全て完了して初めて、奨学生として正式に採用されます。

手続きが1つでも抜けてしまうと採用されません。

- ▶ 奨学金は学生の責任において給付・貸与を受けるものです。

各種手続きや問合せは学生本人が行ってください。

- ▶ 手続の漏れや大学からの連絡の確認漏れによる不利益は
全て自己責任です。責任を持って手続きしましょう。



採用までの手続きの流れ

【！重要！】

書類不備があった場合はユニパで連絡します。

必要書類を期間内に学生課へ提出



「進学届」入力用ID・PWを学生課で発行



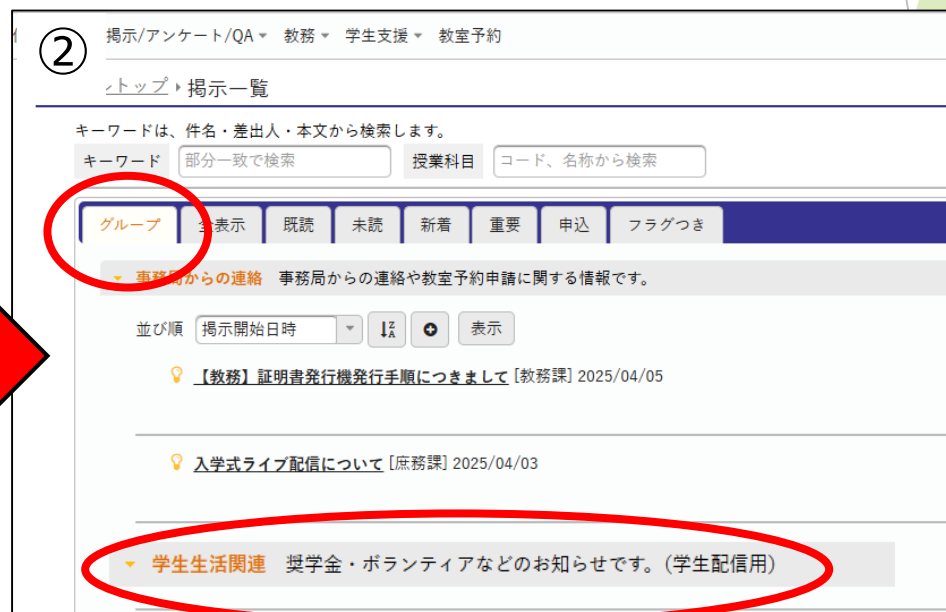
期限内にインターネット上で「進学届」を提出



採用決定※UNIPAで通知。決定後説明会開催予定

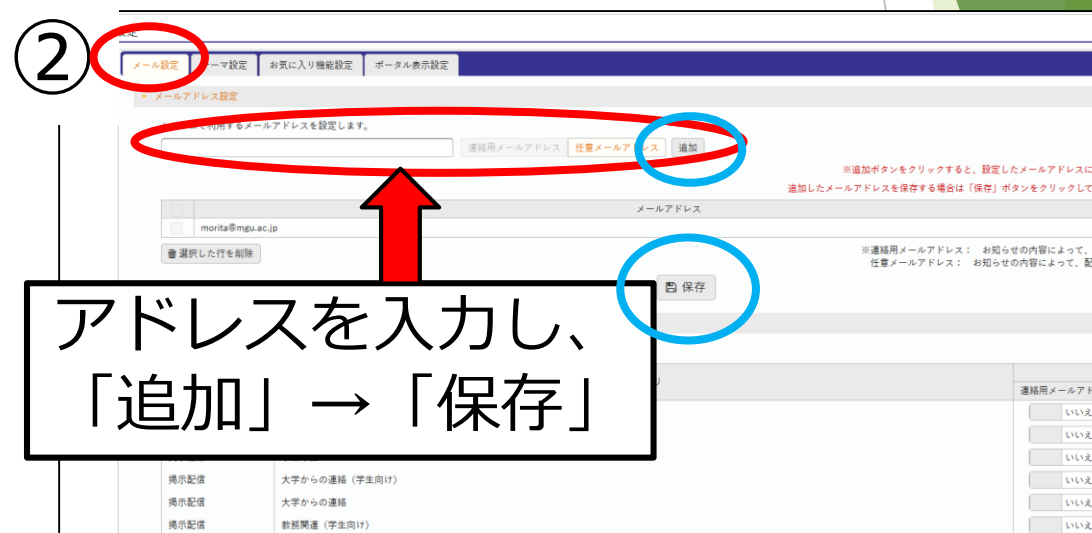
UNIPA (UNIVERSAL PASSPORT) での 通知の確認方法

- ①ログインして最初に表示されるトップ画面のトピックス「掲示」を選択
 - ②「グループ」を選択し、下にスクロールすると表示される「**学生生活関連**」を確認
 - ③タイトルをクリックすると、通知の本文を確認することができます
- ※掲示が表示されない場合は、下部の「すべて表示する」を選択すると全ての掲示を確認できます



UNIPA (UNIVERSAL PASSPORT) 転送設定

- ▶ UNIPAのメール転送設定を行ってください。



- ① トップ画面右上の「setting」をクリックする
- ② 「メール設定」画面が出たら、「任意メールアドレス」記入欄に配信先のアドレスを入力し、「追加」→「保存」ボタンをクリックする

提出書類（全員提出）について

▶ 全員提出が必要な書類は下記1点です

・「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知（提出用）」

※高等学校等で配布済み

👉「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を確認してみま
しょう

採用候補者決定通知について

▶ ミシン線を切り、【提出用】と【本人保管用】を切り離す

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和6年10月15日

登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3 年	10 組	
	出席番号		A000001
氏名	学校用 見本 (カ ツコウヨ ミン)		様

* 99999901 #5999999

交付書類コード = F

※ コードにより交付される書類となります。
封筒の裏面にてご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【本人保管用】

令和6年10月15日

登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3 年	10 組	
	出席番号		A000001
氏名	学校用 見本 (カ ツコウヨ ミン)		様

本人
学生支援機構

(印影印刷)

本機構は、令和7年度大学等奨学生採用候補者に決定しました。
進学（高等専門学校3年次生の場合は本機構奨学金対象の学校に進学。以下同じ。）し、定められた期限
して採用し、奨学金の振込みを開始します。

1. 申込内容及び選考結果

申 込 内 容	給付奨学金	貸与奨学金	入学時特別増額貸与奨学金
	希望する	併用貸与・第一種奨学金・第二種奨学金の審査を希望する	希望する

選 考 結 果	給付奨学金(※4)	貸与奨学金		
	候補者決定	ア〜ウのうち、「候補者決定」と記載のものを1つだけ選択できます		
	支援区分：第Ⅰ区分	ア：併用貸与(※1)	イ：第一種奨学金	ウ：第二種奨学金
		候補者決定	候補者決定	候補者決定
要件確認(※2)				
国籍・在留資格等	○	○	○	○
家計に関する基準	○	○	○	○
学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	○	○
高卒後の期間、高卒認定合格(見込)	○	○	○	○
マイナンバー関係書類の提出	○	○	○	○
その他必要書類の提出(※3)	○	○	○	○

※1 併用貸与とは、第一種奨学金と第二種奨学金の両方の貸与を受けることを表します。

貸与奨学金	入学時特別増額貸与奨学金
併用貸与・第一種奨学金の審査を希望する	希望する

選 考 結 果	給付奨学金(※4)	貸与奨学金		
	候補者決定	ア〜ウのうち、「候補者決定」と記載のものを1つだけ選択できます		
	支援区分：第Ⅰ区分	ア：併用貸与(※1)	イ：第一種奨学金	ウ：第二種奨学金
		候補者決定	候補者決定	候補者決定
要件確認(※2)				
国籍・在留資格等	○	○	○	○
家計に関する基準	○	○	○	○
学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	○	○
高卒後の期間、高卒認定合格(見込)	○	○	○	○
マイナンバー関係書類の提出	○	○	○	○
その他必要書類の提出(※3)	○	○	○	○

※1 併用貸与とは、第一種奨学金と第二種奨学金の両方の貸与を受けることを表します。

※2 「○」は各要件・資格等に該当、「×」は非該当（必要書類の不備未解消や未提出等の理由による判定不可を含む。）、「―」は申込時に希望していない。

切り離して
「提出用」を
学生課に提出

採用候補者決定通知について

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和6年10月15日

登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3年	10組	
	出席番号	A000001	
氏名	学校用 見本 (カ ツウウ ミホ)		様

* 99999901 #5999999

交付書類コード= F

※ コードにより交付される書類が異なります。
封筒の裏面にてご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金	貸与奨学金		入学時特別増額貸与奨学金
	希望する	併用貸与・第一種奨学金・第二種奨学金の審査を希望する		希望する

選考結果	給付奨学金(※4)		貸与奨学金		
	候補者決定		ア～ウのうち、「候補者決定」と記載のものを1つだけ選択できます		
	支援区分：第Ⅰ区分		ア：併用貸与(※1)	イ：第一種奨学金	ウ：第二種奨学金
			候補者決定	候補者決定	候補者決定
要件確認(※2)					
家計に関する基準		○	○	○	○
学業成績・学修意欲に関する基準		○	○	○	○
高卒後の期間・高卒認定合格(見込)		○	○	○	○
マイナンバー関係書類の提出		○	○	○	○
その他必要書類の提出(※3)		○	○	○	○

※1 併用貸与とは、第一種奨学金と第二種奨学金の両方の貸与を受けることを表します。
※2 「○」は各要件・資格等に該当、「×」は非該当(必要書類の不備未解消や未提出等の理由による判定不可を含む。)、 「―」は申込時に希望していないため未判定であることを表します。
※3 「その他必要書類の提出」の「その他必要書類」とは、「奨学金返還書」、マイナンバーを提出できない場合の「課税(所得)証明書」や収入等に関する証明書類等又は国籍・在留資格に関する証明書類(該当者のみ)等です。
※4 給付奨学金の選考結果欄に【多子世帯○】の表示がある場合、第Ⅱ・第Ⅲ区分の給付奨学生採用候補者又は給付奨学金不採用者のいずれにおいても、令和7年度から実施する多子世帯としての支援を受けることができる可能性があります。詳細は「給付奨学生採用候補者のしおり」の「多子世帯」又は「貸与奨学生採用候補者のしおり」31ページをご参照ください。

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

	給付奨学金(注1)	第一種奨学金(無利子)(注5)	第二種奨学金(有利子)	入学時特別増額貸与奨学金(有利子)
利用条件(注2)(注3)	支援区分：第Ⅰ区分◆ 社会的養護を必要とする人	併用貸与の利用可		日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：不要
申込時の選択内容(注4)	貸与額	*****	最高月額	月額120,000円
	返還方式	*****	所得連動返還方式	定額返還方式
	保証制度(注6)	*****	機関保証	人的保証
	利率の算定方法	*****	*****	利率見直し方式

- ① 「選考結果」欄で採用候補となった奨学金を確認
※通知が複数発行されている場合は、発行日付の新しい通知を使用
 - ② 【給付奨学金】多子世帯に該当する場合は「多子世帯○」の記載があるかを確認
 - ③ 【貸与】第一種奨学金月額貸与可能額を確認
 - ・最高月額利用可...すべての月額選択可
 - ・最高月額利用不可...最高月額以外からの月額選択
 - ④ 【貸与】入学時特別貸与奨学金の状況を確認
 - ・日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込不要...「申告書等」の提出 不要
 - ・日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込必要...「申告書等」の提出 必要
- 詳細は【貸与奨学生採用候補者のしおり】20ページ参照
- ※入学時特別貸与奨学金を辞退する場合は確認不要

採用候補者決定通知について

【(国内大学等進学者用) 進学後記入欄】

※海外大学進学者は記入不要です。

学籍番号	
学部・学科	
(フリガナ)	
氏名	
進学後の 連絡先 (本人)	住所 〒 電話 番号 - - 携帯 電話 番号 - -

採用候補者決定通知【提出用】は裏面に記入事項があります

- ・全ての記入欄をボールペンで記入し、提出すること
- ・住所は**現住所**（今住んでいる場所）を記入すること

1. 奨学金振込口座について

...奨学金の口座を用意し、提出する前に必ずチェック

2. 給付奨学金について

...「自宅外通学」を選択した者は別途【給付様式35「通学形態変更届（自宅外通学）」】と「自宅外通学を証明する書類」の提出が必要

3. 貸与奨学金について (1) 入学時特別増額貸与奨学金

...「国の教育ローン申込：必要」と印字されている方のみどちらかにチェック

※①②の書類が揃えられない方は辞退を選択すること

<重要> 候補者となっても希望しない場合は辞退できます。

入学時特別増額貸与奨学金について（該当者のみ）

- ▶ 入学時特別増額貸与奨学金申請者のうち、採用候補者決定通知に「日本金融公庫の「国の教育ローン」の申込必要」と記載がある場合は下記も提出

①「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」

※高等学校等で配布済

②融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー

※圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出

※入学時特別増額貸与奨学金のみ申込はできません。

※上記2点の両方が揃えられない場合は、入学時特別増額貸与を受けることができません。
「採用候補者決定通知」裏面の3.(1)「入学時特別増額貸与奨学金を辞退します」に✓を入れ、添付書類は付けず提出してください

入学時特別増額貸与奨学金について（該当者のみ）

- ▶ 予約採用時に入学時特別増額貸与奨学金を申し込んでいなくても、希望者は新たに申し込みをすることができます。
希望者には貸与資格を確認したうえで必要書類を渡しますので、学生課窓口へ相談してください。

※第一種奨学金又は第二種奨学金のいずれかを貸与する方が対象です。

入学時特別増額貸与奨学金のみ単独で借りることはできません。

授業料減免（多子世帯含む該当者のみ）について

給付奨学金採用候補者および多子世帯該当者は、授業料減免に関する
下記書類も併せて提出

給付奨学金を受ける
方は、授業料減免も
セットで受けることが
できます

①大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申告書（A様式1）

新入生用
(JASSO採用)

大学等における修学の支援に関する法律による
授業料等減免の対象者の認定に関する申請書

A様式1

年 月 日

富城学院女子大学 学長 殿

「希望する認定事由欄」は
給付奨学金希望者：授業料負担が困難を選択
多子世帯：多子世帯を選択
※両方に該当する場合は両方にチェックを入れる

氏名		
生年月日	() 月 () 日生	
現住所	市区町村	
所属学部・学科等	学籍番号	
学年	昼間・夜間・通信の別	☒ 昼 (昼夜間課を含む) ☐ 夜 ☐ 通信
希望する認定事由	☐ 授業料等負担が困難 ☐ 多子世帯	
過去に本制度の支援を受けた学校名・期間(※)	(学校名)	(期間/月数) 年 月 ~ 年 月 / 月
過去に本制度の入学料減免を受けたことがありますか。	ある ☐ ない ☐	
機構の給付奨学金に関する情報 (いづれかの□に✓印を付け、右欄に該当する番号を記載してください。)		
☐ 給付奨学金の予約採用者である	【給付奨学金の申込の交付番号(採用候補者となっていない場合は登録番号、給付奨学金となっていない場合は学生番号)】	
☐ これから給付奨学金の申し込みを行う	【給付奨学金の申込の交付番号(給付奨学金となっていない場合は学生番号)】	
☐ 貸与奨学金と多子世帯支援の申請を行う		

- ◆ 申請書記入欄のうち、給付奨学金採用候補者は「給付奨学金の予約採用者である」にチェックを入れ、採用候補者決定通知に記載の登録番号を記入すること。
- ◆ 貸与奨学金のみ採用候補者で多子世帯に該当する方は、「貸与奨学金と多子世帯支援の申請を行う」にチェック

登録番号	99999901-100-00999	
学年等	3 年	10 組
出席番号	A000001	
氏名	学校用 見本 (ガ ツコウヨウ ミホ)	様
* 99999901		#5999999

交付書類コード = F
※ コードにより交付される書類が異なります。
封筒の裏面にてご確認ください。
独立行政法人日本学生支援機構

登録番号を
転記

1. 申込内容及び選考結果		貸与奨学金		
申込内容	給付奨学金	貸与奨学金		入学時特別増額貸与奨学金
	希望する	併用貸与・第一種奨学金・第二種奨学金の審査を希望する		希望する
選考結果	給付奨学金 (※4)	貸与奨学金		
	候補者決定 支援区分：第Ⅰ区分	ア〜ウのうち、「候補者決定」と記載のものを1つだけ選択できます ア：併用貸与 (※1) イ：第一種奨学金 ウ：第二種奨学金		
要件確認 (※2)	候補者決定	候補者決定	候補者決定	候補者決定
	国籍・在留資格等	○	○	○
	家計に関する基準	○	○	○
	学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	○
	高卒後の期間・高卒認定合格(見込)	○	○	○
	マイナンバー関係書類の提出	○	○	○

給付奨学金に採用されたときの 第一種奨学金の併給調整

- ▶ 給付奨学金の採用者は採用区分により、第一種奨学金の貸与月額が変わります。
- ▶ 給付と第一種奨学金を同時に受ける予定の方は、給付奨学金の採用結果により第一種奨学金が減額されることがあるので注意してください。

また、今年度から始まる子ども3人以上の世帯の授業料減免と第一種奨学金を同時に受ける場合も、併給調整の対象になります。

併給調整の
詳細はこちら



提出書類（該当者のみ）について

給付奨学金採用候補者のうち、自宅外通学の者は下記を追加で提出

①給付様式35「通学形態変更届（自宅外通学）」

②自宅外通学を証明する書類のコピー（アパートの賃貸借契約書や入寮許可書など）

※給付様式35「通学形態変更届（自宅外通学）」裏面のフローチャートを使用し、自身が該当する対象区分（A～Gのいずれか）を確認して、提出書類を確認してください。

※自宅外通学が認められた後、遡及して自宅外月額が支給されます。

採用時は自宅通学者と同じ金額が振り込まれますので、ご注意ください。

※入学前に自宅外月額支給早期化を申請済の方は、書類提出時に学生課窓口でお申し出ください。

提出書類（該当者のみ）について

② 自宅外通学を証明する書類（下記内容は寮生以外）

「賃貸借契約書」には、下記の全てが記載されている必要があります

- ① 貸主の氏名、押印
- ② 借主の氏名、押印
- ③ 入居者の氏名（学生本人の氏名のみが記載されていること）
- ④ 契約期間（提出時に契約期間内であることが必要です）
- ⑤ 家賃の金額（家賃が発生していることが確認できる必要があります）
- ⑥ その他、契約内容が全て記載されていること

・ 上記6点の1つでも抜けがある場合は、別途「入居申込書の写し」や「重要説明事項の写し」等、記載のある書類を添えて提出してください。

・ **賃貸契約書が複数枚にわたる場合は、全ページの提出が必要です。**

給付奨学金自宅外通学について

【対象者】

- ・ひとり暮らし先と契約済であること
- ・自宅外通学の要件に当てはまること(以下の 1～5 のいずれか一つ以上)
 - 1.実家（生計維持者いずれもの居住地）から大学等までの通学距離が片道 60 km以上
 - 2.実家から大学等までの通学時間が片道 120 分以上
 - 3.実家から大学等までの通学費が月 1 万円以上
 - 4.実家から大学等までの通学時間が片道 90 分以上であり、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が 1 時間当たり 1 本以下
 - 5.その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難

書類提出・進学届入力期間について

- ▶ まずは学生課に必要書類を提出してください。
- ▶ 書類を受付けた際に、進学届入力のためのID,パスワードをお知らせします。
下記の入力期限までに入力を済ませてください。

書類提出期間	進学届入力期限 (自分でネット入力)	初回振込日
4月15日（火）～4月18日（金）	4月23日（水）	5月16日（金）

- ▶ 4/24（木）以降にネット入力をした場合、初回振り込み日が1か月遅れます。

「進学届入力下書き用紙」の記入等について

- ▶ 誓約日（6ページ）
 - ・進学届をネット入力する当日の日付を記入する
- ▶ 昼夜課程（6ページ）
 - ・「昼（昼夜開講を含む）」を選択する
- ▶ 正規の修業年限（6ページ）
 - ・「4年0カ月」と選択する ※院生は長期履修を除き「2年0カ月」
- ▶ キャンパスの住所（7ページ）
 - ・〒981-0961 仙台市青葉区桜ヶ丘9-1-1
 - ※宮城学院の専用郵便番号「981-8557」を入力するとエラーになります。
郵便番号の記入欄には必ず「**981-0961**」と入力すること
- ▶ 奨学金を希望しない場合（10ページ以降）
 - ・「希望しますか」という質問で「いいえ」を選択すると辞退となる

採用決定後の流れ

- ▶ 採用が決定したら、ユニパにて連絡を行います。
- ▶ 後日、採用者全員を対象とした「採用決定者説明会」の開催日程を通知します。説明会には必ず参加してください。
- ▶ 採用決定後も、必要な手続きがあります。
特に貸与奨学金採用者は、「返還誓約書」等の書類を指定期限内に提出する必要があり、例年この手続きの漏れにより、奨学金の振込が停止する方が複数名発生しています。確認漏れのないよう注意してください。

採用決定後の流れ

- ▶ 授業料減免について（給付採用者または多子世帯該当者のみ）
⇒新入生は前期のみ、一度授業料等校納金を納入後、減免額を後日返金するという「**還付型**」を採用しています。
申請から還付までは数か月かかります。

なお、1年生の後期以降は授業料等校納金から減免額を差し引いた金額のみ支払ってもらう「充当型」となる予定です。

！重要！奨学金と学業成績について

- ▶ 給付奨学金、貸与奨学金の両方とも、年に1回「適格認定」という学業成績による継続審査があります。
- ▶ 学業成績の状況次第では奨学金が廃止となり、次年度以降一切受けることができなくなる可能性があります。

成績不振とならないよう、学業に励んでください。

※給付奨学金が廃止されると、授業料の減免も廃止となります。

参考：1人暮らしをしている第Ⅰ区分の学生の給付奨学金が廃止になると…

奨学金7.58万円/月＋授業料減免70万円/年がもらえなくなる

→年間約160万円負担増

最後に

- ▶ 奨学金に関するお知らせは全てユニパで行います。見逃しがないように、メールの転送設定を行ってください。
- ▶ 奨学金に関する質問は、ユニパQA「奨学金関係」から24時間問い合わせることができます。（返信は原則窓口時間内です）
- ▶ 至急の連絡は電話で行うことがあります。下記電話番号をスマートフォン等に登録し、連絡があった場合は至急折り返し連絡をしてください。

学生課：022-277-6271

- ▶ 奨学金は借金です。将来自分が返済することを想定して、借り過ぎないように注意してください。
- ▶ 生計維持者の死亡・病気・失職等があった場合、家計急変採用に申請することができます。お早めに学生課へ相談してください。

提出・問い合わせ先
宮城学院女子大学 学生課（人文館2階）

新規申込者対象（在学採用）説明会

- ▶ 以下の日程で、新規申込者対象の説明会を開催します。
- ▶ 予約採用で申し込んでいた奨学金とは別の種類を申し込みたい方は、新規申込者説明会にも参加してください。予約採用とは別の手続きが必要です。
(ex:高校では給付奨学金のみを予約していたけれど、新たに貸与奨学金も申し込みたい場合など)

日時	場所
4/8（火） 15:30~16:00	講義館C202教室

日本学生支援機構奨学金(予約採用)提出物

	給付奨学金	貸与奨学金 (第一種・第二種)
全員提出	①採用候補者決定通知(提出用)	①採用候補者決定通知(提出用)
	②大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申告書(A様式1)	※①は給付・貸与共通 給付・貸与両方を申請する場合、1部の提出でOK
該当者のみ	【自宅外通学者のみ】 ・通学形態変更届(給付様式35) ・自宅外通学を証明する書類のコピー ※一部抜粋不可(寮生は入寮許可書、それ以外は賃貸借契約書等。詳細は通学形態変更届裏面を確認すること。) 【注意点】 ・不備はユニパで連絡するので必ず確認してください。 <u>特に、自宅外通学者の書類は不備がかなり多いので注意してください。</u>	【第一種奨学金かつ自宅外通学者のみ】 ・自宅外通学を証明する書類のコピー ※一部抜粋不可(寮生は入寮許可書、それ以外は賃貸借契約書等) 【子供3人以上の世帯の授業料減免申請者のみ】 ・大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申告書(A様式1) ・学修計画書 【入学時特別増額貸与奨学金希望者で、採用候補者決定通知に、「国の教育ローン」の申し込みが必要と記載されている方のみ】 ・入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書 ・融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー