

2023 年 10 月 24 日
2023 年 12 月 11 日修正

宮城学院女子大学

『美術史』（人間文化学科） 担当教員（1 名）の募集について【募集期間延長】

標記について、下記の要領により教員を募集いたします。

記

1. 採用職

一号特任教員（教授、准教授、助教）

2. 採用条件

- 1) 美術史を専攻し、その分野に関する研究業績を有すること。
- 2) 「芸術史概説」、「日本美術史 A・B」、「入門演習」、「導入演習」、「歴史文化演習」、「卒業研究演習」、「セミナー科目 A・B」、「歴史地域学入門」、「世界遺産概説」などの人間文化学科専門教育科目、「博物館概論」、「博物館経営論」などの学芸員に関する科目、および一般教育科目を担当できること。
- 3) 修士の学位を有すること。博士の学位を有することが望ましい。
- 4) 大学または同等の機関で「美術史」の教育経験を有することが望ましい。
- 5) 学芸員の資格を有すること。
- 6) 博物館、美術館などでの専門職の勤務経験（専任または非常勤）を 2 年以上有すること。
- 7) キリスト教に基づく教育に理解のあること。
- 8) 本学の「求める教員像」(<https://www.mgu.ac.jp/about/policy/etc/>) に合致する人材であること。

〈付 記〉

- (1) 美術史に関する研究業績には、日本美術史に関するものを含むこと。
- (2) 採用後は、授業以外の学科運営業務（広報、研修・実習等における引率・巡回等を含む）、学芸員課程の運営業務（館務実習における学生指導等、各種業務と運営の統括）および全学的業務に携わること。
- (3) 以下の 4 点の書類を提出すること。
 - ・大学における美術史教育のあり方について見解を述べたもの。（1, 200 字程度、書式自由、日本語記述）
 - ・担当予定科目「日本美術史 A」（2 年次開講、講義回数 15 回）に関するシラバス。（本学指定書式、日本語記述）
 - ・学芸員資格の単位取得証明書。
 - ・学芸員としての勤務実績証明書。
- (4) 書類選考の上、面接および模擬授業を行う。なお、その際の交通費は自己負担とする。
- (5) 任期は 3 年とする（任用期間：2024 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日）。本学院の規程に則り、雇用契約を更改することがある。
- (6) 国籍は問わないが、職務を遂行するために必要な日本語運用能力を有すること。
- (7) 採用後は仙台市またはその周辺に居住できること。

（担当予定科目）

芸術史概説、日本美術史 A・B、歴史地域学入門、世界遺産概説、入門演習、導入演習、歴史文化演習、卒業研究演習、卒業論文、セミナー科目 A・B、博物館概論、博物館経営論、一般教育科目等

3. 待遇等

- (1) 給与は本学給与規程により支給する。
- (2) 勤務時間は本学就業規則による（専門業務型裁量労働制）。
- (3) 休日は日曜、祝日、創立記念日（9/18）、降誕祭（12/25）、年末年始。
- (4) 私学共済、労災保険、雇用保険に加入。
- (5) 任期によらず、定年は 67 歳である。

4. 募集期間

募集期間 2023 年 10 月 24 日（火）～ 2024 年 1 月 5 日（金）16 時必着（提出書類すべて必着のこと）

5. 採用予定期日

2024 年 4 月 1 日

6. 提出書類

- | | |
|--|-------|
| (1) 履歴書 | 1 通 |
| (2) 研究業績目録（紙媒体と併せて、Excel データを CD・USB 等で送付） | 1 通 |
| ※主要研究業績 5 点以内に必ず◎を付けてください。 | |
| 第一次審査は、この主要研究業績についておこないます。 | |
| (3) 研究業績 | 各 1 点 |
| ※上記「(2) 研究業績目録」記載の全業績 | |
| （主要研究業績 5 点以内には、目録データと同様に必ず◎を付けてください） | |
| (4) 採用条件〈付記 (3)〉に記された書類等（4 点） | 各 1 通 |
| (5) 推薦書または紹介状（研究・教育機関関係者によるもの） | 1 通 |
| (6) 最終学歴を証明する書類（学位記の写し、または学位授与証明書） | 1 通 |

※(1)の履歴書、(2)の研究業績目録、(4)のうちシラバスは、本学指定書式で提出してください。

指定書式は、本学ウェブサイト上の採用情報（<https://www.mgu.ac.jp/recruit/>）より入手してください。

※書類審査を通過した場合は、改めてご連絡の上、健康診断書をご提出いただきます。

※採用に至らなかった方の研究業績目録および研究業績は、返却いたします。その他の応募書類は、当該採用選考業務終了後、適切な方法にて処分いたします。

7. 書類提出先（問い合わせ先）

〒981-8557 宮城県仙台市青葉区桜ヶ丘 9 丁目 1-1

宮城学院女子大学 庶務課

TEL (022) 279-4698（直通）

FAX (022) 279-7566

E-mail syomu@mgu.ac.jp

封筒表面に『美術史』（人間文化学科）と朱書し、書留にて送付願います。

以上