

『国際交流センター主任（人文科学・社会科学）』 担当教員（1名）の募集について

標記について、下記の要領により教員を募集いたします。

記

1. 採用職

一号特任教員（教授、准教授、助教）

2. 採用条件

- 1) 大学の国際交流業務に従事した実務経験があること。
- 2) 国際交流センター業務（文書作成を含む）を英語で遂行できること。
- 3) 英語以外の言語の運用能力を有することが望ましい。
- 4) 人文科学または社会科学を専攻し、日本語教育もしくは異文化コミュニケーションに関する研究業績を有すること。
- 5) 「日本語演習」、「リベラルアーツ基礎」、「リベラルアーツ総合」、「リベラルアーツ・スタディーズ」、「基礎演習」などの一般教育科目を担当できること。
- 6) 一般教育科目（必修）の「日本語演習」については運営の統括（非常勤講師やクラス間の調整等）もできること。
- 7) 修士の学位を有すること。
- 8) キリスト教に基づく教育に理解のあること。
- 9) 本学の「求める教員像」（<https://www.mgu.ac.jp/about/policy/etc/>）に合致する人材であること。

〈付 記〉

- (1) 研究業績には、国際交流に関するものを含むことが望ましい。
- (2) 採用後は、国際交流センター業務*および国際交流委員会の運営や全学的業務に携わること。
- (3) 以下の3点の書類を提出すること。
 - ・本学の国際交流や学生の留学支援に関する抱負について自身の経験をふまえて述べたもの。（A4版2枚程度、書式自由、英語記述）
 - ・国際交流に関わるこれまでの活動の概要と成果を述べたもの（1,500字程度、書式自由、日本語記述）
 - ・担当予定科目「リベラルアーツ基礎」（一般教育科目、全学科対象、2年次開講、講義回数15回）に関するシラバス。（本学指定書式、日本語記述）
- (4) 書類選考の上、日本語と英語による面接（模擬留学カウンセリングを含む）を行う。なお、その際の交通費は自己負担とする。
- (5) 任期は3年とする（任用期間：2024年4月1日～2027年3月31日）。本学院の規程に則り、雇用契約を更改することがある。
- (6) 国籍は問わないが、職務を遂行するために必要な日本語運用能力を有すること。
- (7) 採用後は仙台市またはその周辺に居住できること。

※国際交流センター主任の主な業務内容は次のとおりである。

- (1) 本学学生の海外留学に関する資料提供、助言、および実施に付帯する公的業務
- (2) 本学学生のカリキュラムに係る海外研修、海外実習の企画・立案にかかわる資料収集、事前調査、ならびに学生に対する説明および付き添い、その他の実施に伴う公的業務
- (3) 本学において研究教育に従事する外国人研究者に係る渡航関係業務、居住・生活上の問題に関する連絡・助言、および研究教育の遂行に係る公的業務
- (4) 外国人留学生の受け入れに伴う渡航関係業務、生活および学習に係る助言、その他の公的業務

- (5) 本学と在外大学との「協定校」の締結およびその関係の継承に係る業務
- (6) 本学の研究教育に係る外国または外国人からの問い合わせに対する窓口業務
- (7) その他本学において国際的な研究教育事業を実施する場合にそれに対する公的業務

(担当予定科目)

日本語演習、基礎演習、リベラルアーツ基礎、リベラルアーツ総合、リベラルアーツ・スタディーズ、一般教育科目等

3. 待遇等

- (1) 給与は本学給与規程により支給する。
- (2) 勤務時間は本学就業規則による（専門業務型裁量労働制）。
- (3) 休日は日曜、祝日、創立記念日（9/18）、降誕祭（12/25）、年末年始。
- (4) 私学共済、労災保険、雇用保険に加入。
- (5) 任期によらず、定年は67歳である。

4. 募集期間

募集期間 2023年6月13日（火）～7月20日（木）16時必着（提出書類すべて必着のこと）

5. 採用予定期日

2024年4月1日

6. 提出書類

- (1) 履歴書 1通
- (2) 研究業績目録（紙媒体と併せて、ExcelデータをCD・USB等で送付） 1通
※主要研究業績5点以内に必ず◎を付けてください。
第一次審査は、この主要研究業績についておこないます。
- (3) 研究業績 各1点
※上記「(2) 研究業績目録」記載の全業績
（主要研究業績5点以内には、目録データと同様に必ず◎を付けてください）
- (4) 採用条件〈付記(3)〉に記された書類等（3点） 各1通
- (5) 推薦書または紹介状（研究・教育機関関係者によるもの） 1通
- (6) 最終学歴を証明する書類（学位記の写し、または学位授与証明書） 1通

※(1)の履歴書、(2)の研究業績目録、(4)のうちシラバスは、本学指定書式で提出してください。

指定書式は、本学ウェブサイト上の採用情報（<https://www.mgu.ac.jp/recruit/>）より入手してください。

※書類審査を通過した場合は、改めてご連絡の上、健康診断書をご提出いただきます。

※採用に至らなかった方の研究業績目録および研究業績は、返却いたします。その他の応募書類は、当該採用選考業務終了後、適切な方法にて処分いたします。

7. 書類提出先（問い合わせ先）

〒981-8557 宮城県仙台市青葉区桜ヶ丘9丁目1-1

宮城学院女子大学 庶務課

TEL (022) 279-4698 (直通)

FAX (022) 279-7566

E-mail syomu@mgu.ac.jp

封筒表面に『国際交流センター主任（人文科学・社会科学）』と朱書し、書留にて送付願います。

以上