

応募書類について

1 履歴書

特に指定の履歴書がある求人先以外は、大学名の入った所定の履歴書を使用してください。本学所定の履歴書は宮城学院生協で購入できます。

2 学業成績証明書

取り扱い窓口は教務課となります。証明書自動発行機で即日発行されます。単位修得済み科目の成績と単位数が表示されます。

3 卒業見込証明書

取り扱い窓口は教務課となります。証明書自動発行機で即日発行されますが、4年次の履修登録がすべて完了してからの発行となります(5月上旬～)。

4 学業成績・卒業見込証明書

取り扱い窓口は教務課となります。証明書自動発行機で即日発行されますが、4年次の履修登録がすべて完了してからの発行となります(5月上旬～)。この証明書では卒業見込日と単位修得済み科目の成績と単位数、履修中の科目名称とその単位数が表示されます。

5 健康診断証明書

取り扱い窓口は教務課となります。証明書自動発行機で即日発行されますが、5月下旬からの発行となります。本学校医の発行する健康診断証明書は4年次の定期健康診断(4月上旬実施予定)を受診しなかった場合は発行されません。その場合は各自医療機関で受診して交付を受けることとなります。

6 各種免許・資格取得見込証明書

取り扱い窓口は教務課となります。4年次の履修登録がすべて完了してからの発行となります(5月上旬～)。証明書自動発行機で即日発行できるものと、申請書を購入して教務課に申し込むものがあります。なお、発行できる免許・資格取得見込証明書の種類については、教務課で確認してください。

7 推薦状

求人先から教授推薦の依頼があった場合は、クラス担任教員もしくはゼミ担当教員(専任教員)に作成してもらうことになります。宛先(求人先名称、代表者名など)を正確に調べてお願いしてください。取り扱い窓口は教務課となります。証明書自動発行機で申請書を購入し教務課へ申し込んでください。

証明書等の種類	発行日	担当窓口	金額
学業成績証明書	即日発行	教務課	200円
卒業見込証明書	4年生の5月上旬から即日発行		100円
学業成績・卒業見込証明書			300円
健康診断証明書	4年生の5月下旬から即日発行		100円
各種免許・資格取得見込証明書	4年生の5月上旬から発行。即日発行又は申込日の2日後の発行		
推薦状	教務課窓口で確認		