

記入見本

(1)一般企業に内定の場合 ※赤枠の中を記入して下さい

20×× 進路報告書

記入日 20×× 年 × 月 × 日

学籍番号: 11××101

氏名: 宮城 くら

- 内定を得たら、入社[決定・未決定]に関わらず、その都度ご報告をお願いします。
 - 内定を複数得た場合は、既に得ている内定についてはどうしたかも併せてご報告ください。
 - ①□にチェックの上、詳細を入力してください。
 - ②①のデータを保存し、UNIPAのQAに質問タイトル「進路（内定）報告」とし、添付し提出してください。
- ※進路報告書を印刷しキャリア支援課まで直接お持ちいただいても結構です。
※情報が不足している場合はお電話を差し上げることがあります。

キャリア支援課
TEL: 022-279-4957

就職・進学をしない	進学する
☐ C 2 公務員試験準備	☐ A 1 大学院 ※未決定の方は左C 4へ 大学大学院 研究科 専攻
☐ C 3 教員採用試験準備	☐ A 2 大学 大学 学部 学科
☐ C 3 講師登録中 ※講師登録中の方は「講師登録中」にも✓してください。	☐ A 6 専門学校/海外の学校 専門学校 コース
☐ C 4 進学・資格取得準備	☐ C 1 研究生・科目等履修生 大学 学部 学科
☐ C 5 結婚・家事手伝い	☐ その他 ※具体的に記入願います
☐ B 1 アルバイト	
☐ その他・起業・フリーランス等 ※具体的に記入願います	
登録名: 業種: 職種: 勤務地:	

★PCで直接入力してもOKです！

★書き方に迷ったらキャリア支援課へ！

一般企業/事業所（施設）・公務員・教員		
☒ 内定（×月×日）	就職活動 ☒ 継続 ☐ 終了	
☒ 一般企業/事業所	☐ 公務員	☐ 教員
企業名・法人名（施設名） （株）（学）（福）などの記入願います (株)〇〇商事 施設又は園名	自治体・団体名 公立の保育園・幼稚園の方はこの欄に	赴任校名 高等学校 中学校 小学校 特別支援学校
職種 例：事務・総合職・教員等 総合職		
勤務地 都道府県 市区町村 未定	勤務地 都道府県 市区町村	勤務地 都道府県 市区町村
雇用形態 ☒ 正社員 ☐ 有期雇用契約（フルタイム） ☐ 有期雇用契約（ノンフルタイム）	雇用形態 有期雇用契約（フルタイム） 非常勤講師（週） 日勤務	
雇用期間 ※有期雇用契約の場合 ☐ 1年以上 ☐ 1年未満	雇用期間 ※有期雇用契約の場合 ☐ 1年以上 ☐ 1年未満	雇用期間 ※有期雇用契約の場合 ☐ 1年以上 ☐ 1年未満
同名企業・法人と間違えないために、URLがアカウントなどがありましたら教えてください。 ☒ H P ☐ Twitter ☐ Instagram: https:// co.jp		

勤務地が決まっていない場合は「未定」と記入して下さい。勤務地が分かったら、キャリア支援課にご連絡をお願いします。

有期雇用の場合
雇用期間もチェックして下さい。