

欠 席 届

年 月 日

様

科 専攻 年 組

番

氏 名

届出授業科目名

欠席事由

年 月 日 ()	校時実施
年 月 日 ()	校時実施
年 月 日 ()	校時実施
年 月 日 ()	校時実施
年 月 日 ()	校時実施

教員各位

学生から欠席届が提出されましたら、記載内容をご確認ください。
欠席届の取扱いについては担当教員にゆだねられます。

学生各位

本学には公欠制度はありません。
欠席届を提出すれば出席に読みかえられるものではないので注意してください。

変 更 届

宮城学院女子大学学長 殿

年 月 日 提出
科 専攻 年 組 番

下記の通り変更いたしますので、お届けします。

氏 名

変更理由：

本籍地	(旧) 本籍地 都・道・府・県 (都道府県名のみ)	(新) 本籍地 都・道・府・県 (都道府県名のみ)
改姓	(旧) 氏 名 (ふりがな) (新) 氏 名 (ふりがな)	
連帯保証人変更	(旧) 連帯保証人氏名	
	(ふりがな) (新) 連帯保証人氏名 学生との続柄	
	連帯保証人住所 (〒) TEL	
	上記以外の連絡先(緊急用) (緊急用連絡先又は携帯電話番号) 名称または携帯電話所有者名 TEL	

※携帯電話番号・通学住所・帰省先住所・連帯保証人住所の変更はUNIPAMニユーパー「個人情報」→「学籍情報変更申請」から申請してください。
※連帯保証人の変更は、新連帯保証人署名の「保証書(教務課窓口にて配布)」も合わせて提出してください。

忌 引 届

年 月 日

宮城学院女子大学学長 殿

科 専攻 年 組
番
氏 名

下記のとおり、お届けします。

亡くなった方の氏名	
あなたとの続柄	
期 間	年 月 日から 年 月 日まで

クラス担任 _____ ㊟

〈忌引の日数〉…日数は連続して数え、
休日も1日として数える
父母、養父母 …………… 5日
祖父母、兄弟姉妹 …………… 3日
伯父母、叔父母、曾祖父母 …… 1日

〈クラス担任の先生へ〉
亡くなった方が父母、養父母
の場合、教務課または副手室
に備え付けの「訃報」の届出
をお願いします