

【二次募集】日本学生支援機構第二種貸与奨学金 申請方法について

日本学生支援機構第二種奨学金の二次募集について案内します。

※必要資料は学生課で配布していますが、来室できない場合は、返信用レターバックライトを学生課に送付してください（宛名に自身の情報を記入し、学籍番号・氏名・「JASSO 奨学金申請書類（二次募集）送付用」とメモを入れること）。なお一部を除き配布資料は大学 HP から入手できます。URL https://www.mgu.ac.jp/main/campus/student_support/scholarship/doc/
 ※家計急変を事由として申請する場合は、本手続きとは別の申請が必要です。

■対象

学部生 ※各種要件あり。

（休学中、留学中、成績不振による留年、成績不振により修業年限内での卒業見込みがない方は申請できません。）

■貸与始期

2021年10月～2022年3月のうち、本人の希望する月

■貸与金月額

20,000円～120,000円の間から10,000円単位で選択。有利子貸与。

※第一種奨学金から第二種奨学金への移行を希望する場合、振込済金額との調整により、振込のない月が複数月発生したり、返戻金が発生したりする可能性があります。

■申請の流れ

① 貸与奨学金案内（以下「案内」）および進学資金シミュレーターを利用し、自分が支援の対象に該当するかどうかを確認する。今回は第二種奨学金のみの募集であることに注意。

※給付奨学金とあわせて申し込みをする場合、下書き用紙は「給付奨学金（貸与併用申込み用）」を使ってください。

② 必要書類を揃え、学生課へ提出。

- 必要書類は、「貸与奨学金（定期採用）提出書類チェックリスト」の通りです。各書類の詳細は「案内」で確認ができます。
- 提出締切・初回振込予定日：

	書類提出締切	初回振込予定日
第1回	2021年9月30日（木）17時	2021年11月11日（木）
第2回	2021年10月22日（金）17時	2021年12月10日（金）

- 提出先：学生課窓口 もしくは 郵送
〒981-8557 仙台市青葉区桜ヶ丘9-1-1 宮城学院女子大学 学生課
※特定記録やレターバック等、配達記録の残る方法を利用すること。

③ 学生課からIDとパスワードを受け取り、インターネット上で申込入力を行う。

- 提出書類の確認後、不備がなければ学生課からスカラネット入力のためのIDとPWを発行し、ユニパで通知します。指定された期日までに入力を済ませてください。

④ 入力から一週間以内に、マイナンバーを日本学生支援機構へ郵送する。

※スカラネット入力後に表示される受付番号を記載してから提出。 **入力前の郵送不可!**

※給付奨学金もあわせて申請する場合、マイナンバー提出書は同じものを使用する。

■問い合わせ先

： 宮城学院女子大学 学生課 022-277-6271 ユニパQA「奨学金関係」

学生本人の責任において申請する奨学金ですので、各種手続き・問い合わせは学生本人が行ってください。

《貸与奨学金（定期採用）提出書類チェックリスト》

※給付奨学金もあわせて申請する場合、スカラネット入力下書き用紙は給付奨学金（貸与併用申込み）用紙を使用してください。また、通帳の写し、成績証明書、マイナンバー提出書は両方（給付・貸与）の申請に共通して1部ずつ準備してください。

対象	提出書類
全員が必ず提出するもの	<ul style="list-style-type: none"> ● スカラネット入力下書き用紙(必要事項を記入したもの)の写し 「案内」の中に挟み込まれています。必要事項をすべて記入してください。 原本は申請時に必要となるため、提出しないでください。
	<ul style="list-style-type: none"> ● 学生本人名義の普通預金口座の通帳の写し(入力下書き用紙 p15 の注意事項参照)
	<ul style="list-style-type: none"> ● 「確認書兼個人情報取扱いに関する同意書」 「案内」の中に挟み込まれています。
	<ul style="list-style-type: none"> ● 成績証明書 1年生・編入生：卒業・転出した学校の成績証明書 2年生以上：自動証明書発行機から取得した成績証明書
該当者のみが提出するもの	<p>【マイナンバーから情報取得ができない収入がある場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 収入を証明する書類(「案内」p32～35 参照)
	<p>【特別控除がある場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 内容を証明する書類(「案内」p39 参照) 母子家庭または父子家庭の場合は、スカラネット入力下書き用紙への記入により認定します。
	<p>【生計維持者の無収入の証明ができない場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 収入に関する事情書(所定様式) 「案内」 p33E を参照してください。
	<p>【生計維持者が事情によりマイナンバーを提出できない場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● マイナンバーを提出できない生計維持者の「課税証明書」「生活保護受給資格者証」及び「マイナンバーに代わる提出書類(所定様式)」
	<p>【申請者が外国籍の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 受給可能な在留資格であることを示す書類(「案内」p9～10 参照)
	<p>【生計維持者が海外に居住し 2021 年度（2020 年 1 月～12 月）の住民税が課税されていない（2021 年 1 月 1 日時点で国内に居住していない）場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 「海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書(所定様式)」
	<p>【18 歳となる前日に児童養護施設等に入所していた又は里親の養育を受けていた場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 在籍等に関する書類(「案内」p33A 参照)

※該当者のみが必要となる所定様式は、大学 HP からダウンロードして使用してください。

URL https://www.mgu.ac.jp/main/campus/student_support/scholarship/doc/

《提出書類作成に関する注意点》

※ 重要 ※

スカラネット入力下書き用紙、マイナンバー提出書類に記載する生計維持者は必ず一致させてください。生計維持者については「案内」P.12～13を確認してください。

注意1「確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書」について

申込者本人、親権者（本人が未成年の場合のみ）の欄は、それぞれ自筆署名してください（代筆は不可）。

印鑑は本人・父・母すべて異なる印鑑を使用してください（同一印は不可）。

住所も「同上」と省略せず、正確に記入してください。

注意2「スカラネット入力下書き用紙」について

※ 下書き用紙の右側に書かれた注意事項をよく読んで記入してください。

2 ページ目「奨学金学種」

(1) 定期採用（二次採用） を選択してください。

C-奨学金申込情報

今回は第二種奨学金のみの募集なので、(3)、(9)、(10) のいずれかを選択してください。

※(9)第一種から第二種への移行を希望する場合、別途手続きが必要となる場合があります。

給付奨学金にもあわせて申し込む場合は、「スカラネット入力下書き用紙【給付奨学金（貸与併用申込み）用】」を使用の上、両方を「希望します」と選択してください。

D-あなたの在学情報

1 (10) キャンパスの住所の郵便番号に大学の専用郵便番号「981-8557」を入力するとエラーがでます。桜ヶ丘の郵便番号「981-0961」と入力してください。

F-奨学金貸与情報

2 (4) 貸与始期は2021年10月～2022年3月の期間内から選択してください。

3 (1) 入学時特別増額貸与奨学金は、今回対象外ですので「いいえ」を選択してください。

J-あなたの家族情報・・・生計維持者については「案内」P.12～13を確認すること

生計維持者は原則父母を指すので、父母がいる場合は生計維持者①②に父母の情報を必ず記入してください。（無職の場合でも生計維持者欄に情報を記入すること）

K-特記情報

1. 授業料は下記の金額を記入してください。

現代ビジネス学科・心理行動科学科	76万	生活文化デザイン学科	86万
教育学科	81万	日本文学科・英文学科・人間文化学科	72万
食品栄養学科	90万	音楽科	101万

L-奨学金振込口座情報

奨学金は「学生本人名義」の口座に振り込まれます（親名義の口座は不可）。自分の口座を持っていない方は、必ず本人名義の「普通預金口座」（当座預金や財形貯蓄口座は不可、また一部利用できない銀行があるので、入力下書き用紙のp15確認事項をよく読んでください）を作り、その口座番号を記入し、通帳のコピーを準備してください。