

【緊急特別採用】日本学生支援機構第二種貸与奨学金 申請方法について

新型コロナウイルス感染症拡大の影響によりアルバイト収入が大幅に減少した学生等を対象として、緊急特別無利子第二種貸与型奨学金の募集を行います。いずれも学生本人の責任において申請する奨学金ですので、各種手続き・問い合わせは学生本人が行ってください。

※必要資料入手方法：①学生課に来室（平日 8：50～17 時、土曜 8：50～12 時）、もしくは②返信用レターパックライトを学生課に書留にて送付（宛名に自身の情報を記入し、学籍番号・氏名・「JASSO 奨学金申請書類（大学 or 院・緊急特別採用）送付用」とメモを入れる）。

なお一部を除き配布資料は大学 HP から入手できます。

URL https://www.mgu.ac.jp/main/campus/student_support/scholarship/doc/

■対象

学部生および大学院生

（休学中、留学中、成績不振による留年、成績不振により修業年限内での卒業見込みがない方は申請ができません。またすでに貸与を受けている種別への申請もできません）

■要件

以下の要件を全て満たすことが必要です。

- ①第二種奨学金の基準（人物・学力・家計）を満たしていること
- ②推薦時において、第二種奨学金の貸与を受けていないこと（令和 3 年度第二種奨学金予約採用候補者で進学届提出により採用となる予定の者も推薦対象となりません）
- ③家庭から多額の仕送りを受けていないこと（仕送り額が年間 150 万円以上ではないこと）
- ④生活費・学費に占めるアルバイト収入の占める割合が高いこと
- ⑤学生等本人のアルバイト収入について、新型コロナウイルス感染症拡大の影響により大幅に減少したこと（「緊急事態宣言」「まん延防止等重点措置」の実施区域となったこと等により、令和 3 年度において新型コロナウイルス感染症拡大の影響でアルバイト収入が 50%以上減少した。予定していたアルバイトにつけず見込んでいた収入が得られなくなった等）

■貸与期間

貸与始期： 「緊急事態宣言」又は「まん延防止等重点措置」の適用に伴い、アルバイト収入が大幅に減少した月以降で希望する月を選択

貸与終期： 令和 4 年 3 月までの貸与（令和 3 年度限りの貸与）

■貸与金額

「貸与奨学金案内」にて詳細を確認してください。

■申請の流れ

- ① 貸与奨学金案内（以下「案内」）を読み、自分が支援の対象に該当するかどうかを確認する。
要件が対象となるかどうか不明な場合は、学生課へお問い合わせください。
 - ② 必要書類を揃え、学生課へ提出。
 - 必要書類は、「貸与奨学金（特別緊急）提出書類チェックリスト」の通りです。各書類の詳細は「案内」で確認ができます。
 - 提出締切： **応急採用に該当する家計急変事由の発生後 11 か月後まで**
ただし、最終申込期限は令和 4 年 1 月 11 日（火）17：00
 - 提出方法 A：学生課に来室（平日 8：50～17 時、土曜 8：50～12 時）
B：学生課に郵送
〒981-8557 仙台市青葉区桜ヶ丘 9-1-1 宮城学院女子大学 学生課
- ※郵送の場合は特定記録やレターパック等、配達記録の残る方法を利用。
※宛先に課名（学生課）を必ず記入してください。大学名のみで発送した場合、学生課

に書類が届かないことがあります。

③ 学生課から ID とパスワードを受け取り、インターネット上で申込入力を行う。

- 提出書類の確認後、不備がなければ学生課からスカラネット入力のための ID と PW を発行し、ユニパで通知します。指定された期日までに入力を済ませてください。

■問い合わせ先 : 宮城学院女子大学 学生課 ユニパ QA「奨学金関係」 022-277-6271

《貸与奨学金（特別緊急）提出書類チェックリスト》

対象	提出書類
全員が必ず提出するもの	● スカラネット入力下書き用紙(必要事項を記入したもの)の写し 「案内」の中に挟み込まれています。
	● 学生本人名義の普通預金口座の通帳の写し 「入力下書き用紙」の注意事項を参照してください。
	● 「確認書兼個人情報取扱いに関する同意書」 「案内」の中に挟み込まれています。
	● 成績証明書 新入生・編入生：卒業・転出した学校の成績証明書 2年生以上：成績証明書（教務課に申請）
	● アルバイト収入減等の証明書 アルバイト先からの給与明細 または 振込口座の預貯金通帳の写し (本年1月以降の2か月分で減少がわかるもの)
該当者のみが提出するもの	【学部生のうち、世帯収入に変化がある場合】 ● 生計維持者の1年間の収入に関する証明書類 生計維持者全員分の証明書が必要。事由発生前の証明書としては、所得証明書・源泉徴収票・確定申告書（税務署の受付印のあるもの）、納税証明書（その2）、年金振込通知書等。事由発生後の証明書は、年収見込証明書、生活保護決定通知、直近の給与明細や帳簿等。
	【申請者が外国籍の場合】 ● 受給可能な在留資格であることを示す書類(「案内」p10参照)
	【学部編入生で入学時特別増額貸与奨学金を申し込む場合】 ● 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書(所定様式) ● 融資できない旨を記載した公庫発行の通知文の写し ● 「入学時特別増額貸与奨学金に係る貸与総額増額願」(応急採用の場合のみ)
	【18歳となる前日に児童養護施設等に入所していた又は里親の養育を受けていた場合】 ● その日付が記載された証明書類 例えば、施設等在籍証明書(施設長発行)、児童(里親)委託証明書(児童相談所発行)、措置解除決定通知書(児童相談所発行)、施設等在籍・退所証明書(所定様式)等
	【大学院生】 ● 収入計算書(スカラネット入力下書き用紙に挟み込み) 1年間(見込み)収入で作成してください。
	【大学院生】 ● 収入に関する証明書類 「案内」p26~を参照し、収入計算書に添付してください。 併せて、家計急変事由発生前後の収入がわかる書類も添付してください。

※該当者のみが必要となる所定様式は、大学 HP からダウンロードして使用してください。

学部生用<<提出書類作成に関する注意点>>

注意1「確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書」について

申込者本人、親権者（本人が未成年の場合のみ）の欄はそれぞれ自筆署名してください（代筆不可）
住所も「同上」と省略せず、正確に記入してください。

注意2「スカラネット入力下書き用紙」について ※下書き用紙の注意事項を参照してください。

2 ページ目「奨学金学種」

(3) 緊急採用・応急採用（貸与奨学金のみ）を選択してください。

※応急採用（緊急特別無利子貸与型奨学金）の申込みとなります。

マイナンバー提出書情報 申込ID パスワード <入力不要>

申込選択画面で(3) 緊急採用・応急採用（貸与）を選択している場合は、表示されません。

※マイナンバーは、奨学生として採用された後に本人分のみ提出していただきます。

C-奨学金申込情報

(3) 第二種奨学金のみ希望します。((a) 内) を選択してください。

※現在、第一種奨学金の貸与を受けている場合も、(b) や (c) の項目は選択しないでください。

D-あなたの在学情報

10. キャンパスの住所の郵便番号に大学の専用郵便番号「981-8557」を入力するとエラーが
でます。桜ヶ丘の郵便番号「981-0961」と入力してください。

F-奨学金貸与額情報

2 (4) 貸与始期には、「2021年4月～2022年3月」の範囲で、希望する月を選択してください。

ただしいずれも2021年3月以前には遡れません。

4 (1) (1) 利率固定方式 を選択してください。

※採用後は無利子となりますので、便宜上の選択となります。

G-あなたの履歴情報

3 これまで日本学生支援機構の奨学金を受けている（支給・貸与が終了しているものを含む）
場合は、「はい」を選択し、その奨学生番号を入力してください。

J-あなたの家族情報・・・生計維持者については「案内」P.12～13を確認すること

生計維持者は原則父母を指すので、父母がいる場合は生計維持者①②に父母の情報を
必ず記入してください。（無職の場合でも生計維持者欄に情報を記入すること）

(f) 申込時にマイナンバーを提出しないため、以下の入力が必要です。

1. 給与所得欄、2. 商店・農業工業、個人経営のいずれかに「3.」～「9.」の数値（年額）も含め
て入力してください。

※収入に変化が生じている場合は、家計急変後の収入を入力してください。

K-特記情報

1. 授業料は下記の金額を記入してください。

現代ビジネス学科・心理行動科学科	76万	生活文化デザイン学科	86万
教育学科	81万	日本文学科・英文学科・人間文化学科	72万
食品栄養学科	90万	音楽科	101万

7. 緊急特別無利子 を選択してください。

※異なる選択肢を選んだ場合、緊急特別無利子貸与型奨学生として正しく採用されない場合
があります。

L-家庭事情情報

①家庭からの仕送り額、②生活費・学費に占めるアルバイト収入の占める割合、③学生等本人のアルバイト収入の減少を明記し、新型コロナウイルス感染症の影響により、学生生活の継続に支障をきたしている事情等について、具体的に詳しく入力してください。

M-奨学金振込口座情報

奨学金は「学生本人名義」の口座に振り込まれます。口座を持っていない方は、本人名義の「普通預金口座」（一部利用できない銀行があるので、入力下書き用紙の p15 確認事項をよく読んでください）を作り、その口座番号を記入し、通帳のコピーを準備してください。

□-緊急・応急採用情報

「1.家計急変の事由」で (15) 本人の収入減少及び支出増大に伴う経済困難 を選択してください。

「2.家計急変の事由が生じた年月」でアルバイト収入が大幅に減少した年月を入力してください。

「4.家計基準該当事由」で (3) その他上記以外の家計急変により就学継続が困難のため を選択してください。

※下記 A・B 欄の入力はしないでください。

大学院生用<<提出書類作成に関する注意点>>

注意1「確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書」について

申込者本人が、自筆署名してください（代筆は不可）。

注意2「スカラネット入力下書き用紙」について

※ 下書き用紙の右側に書かれた注意事項をよく読んで記入してください。

1 ページ目「研究科の専攻のコード」

人文科学研究科（修士2年間）は「1046」（長期履修過程4年までの方は「1804」）

健康栄養学研究科（修士2年間）は「9020」（長期履修過程4年までの方は「9804」）

2 ページ目「奨学金学種」

(3) 緊急採用・応急採用 を選択してください。

C-奨学金申込情報

(3) 第二種奨学金のみ希望します。(a)内)を選択してください。

※現在、第一種奨学金の貸与を受けている場合も、(b)や(c)の項目は選択しないでください。

E-奨学金貸与額情報

2 (2) 貸与始期には、「2021年4月～2022年3月」の範囲で、希望する月を選択してください。

ただしいずれも2021年3月以前には遡れません。

4 (1) (1) 利率固定方式 を選択してください。

※採用後は無利子となりますので、便宜上の選択となります。

K-家庭事情情報

①家庭からの仕送り額、②生活費・学費に占めるアルバイト収入の占める割合、③学生等本人のアルバイト収入の減少を明記し、新型コロナウイルス感染症の影響により、学生生活の継続に支障をきたしている事情等について、具体的に詳しく入力してください。

L-奨学金振込口座情報

奨学金は「学生本人名義」の口座に振り込まれます（親名義の口座は不可）。自分の口座を持っていない方は、必ず本人名義の「普通預金口座」（当座預金や財形貯蓄口座は不可、また一部利用できない銀行があるので、入力下書き用紙の確認事項をよく読んでください）を作り、その口座番号を記入し、通帳のコピーを準備してください。

□-緊急・応急採用情報

「1.家計急変の事由」で (15) 本人の収入減少及び支出増大に伴う経済困難を選択してください。

「2.家計急変の事由が生じた年月」でアルバイト収入が大幅に減少した年月を入力してください。

「4.家計基準該当事由」で (3) その他上記以外の家計急変により就学継続が困難のためを選択してください。

※下記 A 欄の入力はしないでください。