

2021年度事務嘱託職員（キャリア支援課）採用履歴書

ふりがな			生年月日	写真貼付 ・上半身、正面、脱帽 ・3ヶ月以内に撮影されたもの ・写真裏面に氏名記入 ・縦4cm×横3cm
氏名	(印)		年 月 日 (満 歳)	
現住所	〒		電話番号() - 携帯番号() -	
	メールアドレス @			
上記以外の 連絡先	〒		電話番号() -	
年	月	学歴(高校卒業以上)		
		資格・免許・検定		
		〔語学力〕		
		TOEIC	英語以外	
		TOEFL		
		英検		
		その他		

〔あなたが本学院を志望する動機について教えてください〕

〔これまでの職務経験を本学院でどう活かしていきたいかを教えてください〕

【情報スキル】

MS-Word (1. 経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる)

MS-Excel (1. 経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる)

MS-Access (1. 経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる)

Web会議ツール (1. 経験なし 2. 経験あり 3. 得意である)

【趣味・特技】

趣味：

特技：