

## 【教務嘱託職員（教育学部教育学科助手）1名】の募集について

### 記

#### 1. 採用期間 2026年4月1日～2027年3月31日

ただし、通算5年を超えない期間においては、契約を更新することがある。

※通算の勤務期間にはTA（ティーチング・アシスタント）・ワークスタディ等の本学での勤務期間も含める。

#### 2. 採用条件

- (1) 大学または短期大学等を卒業し、教育学を専攻していること
- (2) 幼稚園教諭の免許を有し、実務経験（通算）が3年以上あること
- (3) 「3. 業務内容」に示す業務を遂行できること
- (4) キリスト教に基づく教育に理解があること
- (5) 採用後は仙台市またはその周辺に居住できること

#### 3. 業務内容

- (1) 学科の授業（教育実習・保育実習）の補助
- (2) 学科の授業運営に必要な業務
- (3) 学科の運営に係る一般的業務
- (4) 学科の教育遂行上必要となる教務補助
- (5) その他、学長が必要と認めた業務

＜付記＞業務内容に記載した(1)は、以下のような実習に関わる業務を指す。

- 1) 配属実習先の指導担当者との連絡調整を含む、実習派遣に関わる諸業務
- 2) 実習受入先の確保や実習受入に関わる調整業務（日程調整等を含む）
- 3) 実習の巡回指導業務
- 4) 実習学生への相談対応と担当教員への取次調整
- 5) 実習調整等に関わる事務業務

#### 4. 勤務条件

- (1) 就業条件は、「宮城学院嘱託職員の就業に関する規程」による。
- (2) 給与は、「宮城学院嘱託職員の就業に関する規程」による（163,000円から241,700円、経験年数による）。
- (3) 実働1日8時間、週40時間以内の勤務を原則とする。
- (4) 勤務時間は9時から18時（土曜は13時）とし、時差出勤がある。
- (5) 業務の遂行にあたり、学長の指示によること。

#### 5. 提出書類

- |                 |    |
|-----------------|----|
| (1) 履歴書         | 1通 |
| (2) 資格証明書（写し可）  | 1通 |
| (3) 卒業（修了）証明書   | 1通 |
| (4) 健康診断書       | 1通 |
| (5) 人物照会先を記したもの | 1通 |

#### 6. 募集期間 2025年12月24日（水）～2026年1月30日（金）16時必着

#### 7. 募集方法 一般公募

#### 8. 選考方法 書類審査、筆記・実技（情報機器）試験および面接（交通費は自己負担）とする。 ※筆記試験等は、日程調整の上後ほどご連絡します。

#### 9. 応募書類の提出先および問い合わせ先

〒981-8557 仙台市青葉区桜ヶ丘9-1-1

宮城学院女子大学 庶務課

Tel (022) 279-4698（直通）

※封筒の表に「教務嘱託職員（教育学部教育学科助手）」と朱書きの上、書留郵送  
願います。

以上