

【教務嘱託職員（教育学部教育学科助手）1 名】の募集について

記

1. 採用期間 2026 年 4 月 1 日 ～ 2027 年 3 月 31 日
ただし、通算 5 年を超えない期間においては、契約を更新することがある。
※通算の勤務期間には TA（ティーチング・アシスタント）・ワークスタディ等の本学での勤務期間も含める。
2. 採用条件
 - (1) 大学または短期大学等を卒業し、教育学を専攻していること
 - (2) 幼稚園教諭の免許を有し、実務経験（通算）が 3 年以上あること
 - (3) 「3. 業務内容」に示す業務を遂行できること
 - (4) キリスト教に基づく教育に理解があること
 - (5) 採用後は仙台市またはその周辺に居住できること
3. 業務内容
 - (1) 学科の授業（教育実習・保育実習）の補助
 - (2) 学科の授業運営に必要な業務
 - (3) 学科の運営に係る一般的業務
 - (4) 学科の教育遂行上必要となる教務補助
 - (5) その他、学長が必要と認めた業務

<付記>業務内容に記載した（1）は、以下のような実習に関わる業務を指す。

 - 1) 配属実習先の指導担当者との連絡調整を含む、実習派遣に関わる諸業務
 - 2) 実習受入先の確保や実習受入に関わる調整業務（日程調整等を含む）
 - 3) 実習の巡回指導業務
 - 4) 実習学生への相談対応と担当教員への取次調整
 - 5) 実習調整等に関わる事務業務
4. 勤務条件
 - (1) 就業条件は、「宮城学院嘱託職員の就業に関する規程」による。
 - (2) 給与は、「宮城学院嘱託職員の就業に関する規程」による（163,000 円から 241,700 円、経験年数による）。
 - (3) 実働 1 日 8 時間、週 40 時間以内の勤務を原則とする。
 - (4) 勤務時間は 9 時から 18 時（土曜は 13 時）とし、時差出勤がある。
 - (5) 業務の遂行にあたり、学長の指示によること。
5. 提出書類
 - (1) 履歴書 1 通
 - (2) 資格証明書（写し可） 1 通
 - (3) 卒業（修了）証明書 1 通
 - (4) 健康診断書 1 通
 - (5) 人物照会先を記したもの 1 通
6. 募集期間 2025 年 12 月 24 日（水）～2026 年 1 月 30 日（金）16 時必着
7. 募集方法 一般公募
8. 選考方法 書類審査、筆記・実技（情報機器）試験および面接（交通費は自己負担）とする。
※筆記試験等は、日程調整の上後ほどご連絡します。
9. 応募書類の提出先および問い合わせ先

〒981-8557 仙台市青葉区桜ヶ丘 9-1-1
宮城学院女子大学 庶務課
TEL (022) 279-4698（直通）

※封筒の表に「教務嘱託職員（教育学部教育学科助手）」と朱書きの上、書留郵送願います。

以上