

2020 年度 社会人入学試験要項



宮城学院女子大学

この制度は、勉学意欲をもち、一定の資格のある社会人女性に対し、通常の入試とは別に、特別の選考により、勉学の機会を提供することを目的とするものです。

1. 募集学科および募集人員

現代ビジネス学部	現代ビジネス学科	若干名
教育学部	教育学科（幼児教育専攻・児童教育専攻・健康教育専攻）	
生活科学部	食品栄養学科・生活文化デザイン学科	
芸学部	日本文学科・英文学科・人間文化学科・心理行動科学科・音楽科	

音楽科は、器楽コース（ピアノ、オルガン、ヴァイオリン・ヴィオラ、チェロ、コントラバス、フルート、オーボエ、クラリネット、サクソフォーン、ファゴット、ホルン、トランペット、トロンボーン、ユーフォニアム、チューバ、打楽器）、声楽コース、作曲コースがあります。

2. 出願資格

次の(1)～(3)のいずれかに該当する者で、2020年4月1日現在、満25歳以上の女子とします。

- (1)高等学校を卒業した者
- (2)通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- (3)高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる次のいずれかに該当する者
 - ①外国において、学校教育における12年の課程を修了した者
 - ②文部科学大臣が、高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該課程を修了した者
 - ③文部科学大臣の指定した者
 - ④大学を受験できる資格を取得及び取得見込みの者

3. 出願期間

2019年10月18日（金）～10月25日（金）必着

出願書類を本学ホームページからダウンロードし、必要書類を添付して、出願期間内に郵送してください。

4. 入学検定料 30,000円（取扱期間：2019年10月1日（火）～10月25日（金））

入学検定料は、クレジットカード決済または全国の「セブンイレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」から24時間納入が可能です。納入方法は、P.2・P.3の「検定料払込方法」および「E-支払いサービスの利用方法」を必ずご確認ください。

支払い後に発行される「取扱明細書兼領収書」の『収納証明書』を切り取って入学志願票に貼付し、提出してください。

※一旦納入された検定料および提出された書類は、事由のいかんに関わらず返還しません

紙願書を利用する場合の検定料払い込み方法

24時間
支払可能

※Web出願システムを利用して出願する場合、システム上で決済が完了しますので、以下の手順は不要です。

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

<https://e-shiharai.net/>

本学HP
からも
アクセス
できます！



※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。

※コンビニ支払いの場合、番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。➡



2 お支払い

● 検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

クレジットカードでお支払い

VISA Mastercard JCB

※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

Web申込みの際に、
支払方法で「クレジットカード」を選択

カード情報を入力

全入力内容が表示されますので、
正しければ「確定」を押す

お支払い完了です。
下記の手順に従って、
「収納証明書」を印刷してください。

コンビニエンスストアでお支払い

● 検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
● 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

7-Eleven

【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて
「インターネット支払い」と
店員に伝え、印刷した【払込票】
を渡すか、【払込票番号】を
伝えてお支払いください。
マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・
選考料取扱明細書」(チケット)を
受け取ってください。

LAWSON

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Loppiへ

各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付
(紫のボタン)
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】
を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

FamilyMart

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Famiポートへ

代金支払い
各種代金お支払い
番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】
を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

3 出願

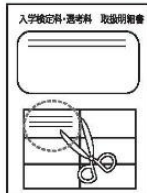
【クレジットカードでお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力して「収納証明書」を印刷。「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼付して提出する。※右記参照

<注意>

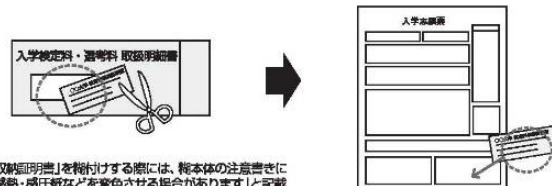
スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。

※クレジットカードでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。



【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼付して提出する。



※「収納証明書」を貼付けする際には、検本体の注意書きに「減色・感圧部などを変色させる場合があります」と記載されている場合は使用しないください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

※コンビニでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。

4 注意事項

- 出願期間を募集要項等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の場合は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでの申込みと同時に支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。
- 「受験料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。

- 一度お支払いされた受験料は返金できません。
- 「申込内容照会」から収納証明書が印刷できるのは、クレジットカードでお支払いされた場合に限りです。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

「E-支払いサービスの利用方法」

The screenshot shows the 'E-支払いサービス' (E-payment service) website. At the top, there is a navigation bar with '利用ガイド', '申込内容照会', and 'よくある質問'. Below this is a 'お知らせ' (Notice) section. The main content area is titled 'お支払い' (Payment) and 'お支払い先を選択してください。' (Please select your payment destination). There are three buttons: '大学・短大' (University/College), '大学院' (Graduate School), and '専門学校' (Vocational School). The '大学・短大' button is circled in red.

「大学・短大」を選択してください

個人情報等の同意確認が終わると払込画面に移動します。

The screenshot shows the '受験料・選考料' (Exam Fee/Selection Fee) screen. The title is '大学・短大'. There are two buttons: '申込内容照会' (Check application content) and 'よくある質問' (FAQ). The 'よくある質問' button is circled in red.

第一選択では、プルダウンで「その他」を選択してください。↓

The screenshot shows the 'カテゴリ選択' (Category Selection) screen. The title is 'ご希望の内容を選択してください。' (Please select the content you prefer). The institution is '宮城学院女子大学' (Miyagi Gakuin University). There are three selection options: '第一選択' (First Selection) with 'その他' (Others) selected, '第二選択' (Second Selection) with '特別入試等' (Special Examinations, etc.) selected, and '第三選択' (Third Selection) with '次の第四選択へ進んでください' (Please proceed to the next fourth selection). The '第一選択' and '第二選択' options are circled in red.

第二選択では、プルダウンで「特別入試等」を選択してください。↓

The screenshot shows the '第四選択' (Fourth Selection) dropdown menu. The selected option is '受験料 30,000円' (Exam Fee 30,000 Yen). This option is circled in red.

第四選択では、プルダウンで「受験料 30,000円」を選択してください。↓

これ以降は、画面の指示に従い支払い方法等を入力してください。

5. 出願手続

出願書類（以下の所定用紙①および⑥）を本学ホームページからダウンロードしてください。必要書類を揃え、市販の角2封筒に宛名ラベル（本学ホームページからダウンロード）を貼り、出願書類を同封して出願期間内に簡易書留で郵送してください（本学窓口では取扱いません）。

①入学志願票	所定の用紙を本学ホームページからダウンロードし、必要事項をすべて記入してください。所定欄に「収納証明書」を貼付してください。
②履歴書	市販の用紙を用い、学業・職業欄は高等学校卒業以降について記入し、資格・特技欄は具体的に記入してください。
③写真 3枚 (縦4cm×横3cm)	白黒・カラーとも可、上半身正面向脱帽、出願日前3ヶ月以内に撮影し、正面を向いて上半身無帽のもの。 裏面に志願学科と氏名を記入し、①②に貼付してください。 ※試験時間中に眼鏡をかける者は、眼鏡をかけて撮影のこと。
④志願理由書	市販の400字詰原稿用紙5枚程度：志願理由は具体的に記入してください。
⑤大学入学資格を証明する書類および成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校卒業生および高等専門学校第3学年修了者については「調査書」（評定平均値、学習成績概評等を記入したもの）。 ・大学入学資格検定合格者については「合格成績証明書」。 ・高等学校卒業程度認定試験合格者については「合格成績証明書」。 ・外国において12年の課程を修了した者については「卒業（修了）証明書」と「成績証明書」。 ※卒業後の年数経過等により、上記の各書類が発行されない場合は、入試課までご連絡ください。
⑥音楽科専門試験曲目届出票	音楽科志願者のみ、本学所定の用紙に記入し提出してください。
⑦パスポートの写しおよび在留カードの写し	外国籍を有する者のみ、写しを提出してください。

〈出願手続・書類作成上の注意〉

- 出願時に提出する書類は各一通とし、不足書類及び内容に不備があった場合には原則として受け付けません。また、外国籍を有する者については、本人氏名は必ずパスポートまたは在留カードに記載された本名（フリガナ）を記入してください（通称名は不可）。
- 黒インクの筆記具（ボールペンを含む）を使用し、楷書で記入してください。
- 卒業証明書、成績証明書のコピーは不可。ただし卒業証明書のかわりに卒業証書の写しを提出する場合は、確認のため原本を同封するかまたは持参してください。
- 証明書が日本語あるいは英語以外の言語による場合は、日本語あるいは英語に訳したものを添付してください。

※出願後の志願学科の変更はできません

6. 選考方法および選考日

■選考方法：「書類審査」、「筆記試験」および「面接」によって総合的に選考します。

ただし、音楽科については「書類審査」、「音楽科専門試験」および「面接」によって総合的に選考します。

■選考日：2019年11月16日（土） 場所：本学

■試験科目および時間割

現代ビジネス学部	現代ビジネス学科	9:15 集合	9:30～10:30 小論文（1200字程度）	10:40～面接
教育学部	教育学科		9:30～11:00 小論文（1200字程度）	11:10～面接
生活科学部	食品栄養学科		9:30～11:00 筆記試験「化学」および「生物」	11:10～面接
	生活文化デザイン学科		9:30～11:00 小論文（1200字程度）	11:10～面接
学芸学部	日本文学科	受験上の 注意	9:30～11:00 小論文（1200字程度）	11:10～面接
	英文学科		9:30～10:30 英語（英文解釈、英作文、英文法） 《電子辞書を含めて英和および 和英辞典持込可》	10:40～面接
	人間文化学科		9:30～10:30 小論文（1200字程度）	10:40～面接
	心理行動科学科		9:30～	専門試験終了後 面接
音楽科	音楽科専門試験※			

※音楽科専門試験は、2019年7月発表の「一般入試(B日程)音楽科専門試験要項」に準じます。

7. 合格発表

2019年11月21日（木）13:30（予定）

本人宛に発表日消印の速達郵便で結果を発送します。また、インターネットによる合否発表システムを利用することもできますが（P.6「Web合否発表の利用方法」参照）、正式には「結果通知書」でご確認ください。

※本学への電話による問い合わせには一切応じられません

8. 入学手続

2019年11月25日（月）～12月6日（金）

入学手続に要する納付金は、上記の期間内に「入学時納付金」を銀行振込にて一括納入してください。入学手続の詳細については、結果通知書とともに送付する「入学手続要項」を確認してください。

期間内に入学手続をしない場合は、入学の意思がないものとみなします。

入学手続を完了した後で入学辞退を希望する場合は、入学金を除く納付金を「入学辞退願書・授業料等返還願書」の申請にもとづき返還します。申請の期限は、2020年3月31日（火）までとします。

Web合否発表の利用方法

パソコン、スマートフォン等から以下の流れに沿って合否結果を確認してください。
(以下に表示する画面イメージは、実際の画面とは異なる場合があります)

STEP.1 Web合否発表サイトにアクセス

Web合否発表サイトにアクセスしてください。
※本学ホームページからもアクセスできます。

URL <https://gouhi-mgu.campus-gate.com>



STEP.2 個人情報の取り扱いを確認

表示されている「個人情報取り扱い」を確認し『同意する』をクリックします。



STEP.3 「受験番号」「生年月日」を入力

画面上の「受験番号」入力欄に合否結果を確認する受験番号を入力します。次に「生年月日」入力欄に生年月日を8桁で入力します。

(例：2001年7月2日生まれの場合は「20010702」)
入力後『合否結果を確認する』ボタンをクリックします。



STEP.4 合否結果を確認

画面に表示された合否結果を確認してください。



注意事項

- Web合否発表で表示される合否結果は速報です。正式な結果は、大学から送付される書類にて確認してください。
- 合否結果は発表日から7日間のみ確認できます。各自でアクセスして確認してください。
- サービス開始直後はアクセスが多くつながりにくい状態が予想されます。その場合はしばらく時間を置いてからアクセスしてください。
- パソコンの性能やインターネットへの接続状況により、表示に時間がかかる場合があります。
- 合否結果について電話での問い合わせには応じられません。

納付金額

2020年度は未定ですが、2019年度納付金は下表のとおりです。

(単位:円)

科 目	現代ビジネス学部	教育学部	生活科学部		学芸学部					
	現代ビジネス学科	教育学科	食品栄養学科	生活文化 デザイン学科	日本文学科	英文学科	人間文化学科	心理行動科学科	音楽科	
入納	入 学 金	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	330,000
学付	前期納付金等	517,800	532,000	574,370	559,300	478,800	481,800	489,800	534,100	830,900
時金	計	757,800	772,000	814,370	799,300	718,800	721,800	729,800	774,100	1,160,900
後	期 納 付 金	493,500	510,000	560,000	533,500	453,000	465,000	453,000	478,500	817,500
年	額 納 付 金 合 計	1,251,300	1,282,000	1,374,370	1,332,800	1,171,800	1,186,800	1,182,800	1,252,600	1,978,400

受験時特別配慮について

本学に入学を志願する方で、身体に障がいや疾病等があり、受験上の特別は配慮を希望する場合は、出願前に必ず本学入試課にご相談ください。ただし、希望の特別措置すべてに対応できるとは限りません。

また、申請にあたって本学のキャンパス見学を希望する場合も、あらかじめご相談ください。

長期履修学生制度について

大学の入学から卒業までの修業年限は4年となりますが、職業を有している等の理由で、一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し卒業を希望する場合は、長期履修学生として申請することが出来ます。

長期履修学生として申請できるのは、有職者や出産・育児・介護等の事情により、いわゆるフルタイム学生としての履修が困難な事情がある場合です。希望される場合は、以下までお問い合わせください。

【問い合わせ先】宮城学院女子大学 教務課 TEL：022-279-4703

個人情報保護について

志願票および出願書類に記載された個人情報は、入学試験や入学後の学籍管理等に使用します。
なお、個人情報を使用する際は取り扱いに十分注意し、目的以外には一切使用いたしません。

◇ 願書送付・問い合わせ先 ◇

宮城学院女子大学 入試課

〒981-8557 仙台市青葉区桜ヶ丘九丁目1番1号

TEL：022(279)5837 E-mail：nyushi@mgu.ac.jp