

欠席届

年 月 日

様

科 年 組

番

氏名

欠席事由

届出授業科目名

月 日 () 校時実施

教員各位

学生から欠席届が提出されたら、記載内容をご確認ください。

欠席届の取扱いについては担当教員にゆだねられます。

学生各位

本学には公欠制度はありません。

欠席届を提出すれば出席に読みかえられるものではないので注意してください。

変

更

届

宮城学院女子大学学長 殿

科 年 組 提出番

下記の通り変更いたしますので、お届けします。

変更理由:

本籍地	(旧) 本籍地 都・道・府・県 (都道府県名のみ)	(新) 本籍地 都・道・府・県 (都道府県名のみ)
改姓	(ふりがな) (旧) 氏 名	(ふりがな) (新) 氏 名

(保証人 1 ・ 保証人 2) 該当するものに○をつける

(旧) 保証人氏名

(ふりがな)
(新) 保証人氏名
学生との続柄保証人住所
(〒)
名称または携帯電話所有者名
TEL上記以外の連絡先(緊急用) (緊急用連絡先又は携帯電話番号)
TEL

上記の学生の在学中は、同人の身上一切につき私が責任を負うことを誓います。

署名
印

※携帯電話番号・通学住所・帰省先住所・保証人住所の変更はUNIPAメニュー「個人情報」→「学籍情報変更申請」から申請してください。

忌引届

年　月　日

宮城学院女子大学学長 殿

科 年 組

番

氏名

下記のとおり、お届けします。

亡くなった方の氏名			
あなたとの続柄			
期間	年 年	月 月	日から 日まで

クラス担任_____印

〈忌引の日数〉 ……日数は連続して数え、
休日も1日として数える
父母、養父母 5日
祖父母、兄弟姉妹 3日
伯父母、叔父母、曾祖父母 1日

〈クラス担任の先生へ〉
亡くなった方が父母、養父母
の場合、教務課または副手室
に備え付けの「訃報」の届出
をお願いします